

จรรยาบรรณในการทำธุรกิจทั่วโลกของคอมัตสึ



ฉบับที่ 11

สารจาก CEO

หลักสำคัญของปรัชญาการบริหารของกลุ่มโคมัตสึ คือการมุ่งมั่นในคุณภาพและความน่าเชื่อถือ เพื่อเพิ่มมูลค่าองค์กรให้สูงสุด พวกเราโคมัตสึเชื่อว่า “ค่านิยมองค์กร” คือผลรวมของความไว้วางใจของสังคมโดยรอบและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

ในขณะที่โคมัตสึประสบความสำเร็จและกลายเป็นบริษัทที่มีความมั่นคง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหลายต่างคาดหวังให้เราประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมให้น้อยที่สุด รวมถึงผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อสร้างคุณูปการต่อการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน โคมัตสึเชื่อว่าการบรรลุความคาดหวังเหล่านี้เป็นความรับผิดชอบต่อสังคมของเราในฐานะพลเมืองที่ดี ในขณะที่เราพยายามหาแนวทางแก้ไขสำหรับ ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) ผ่านธุรกิจหลัก นอกจากนี้ การแก้ปัญหา ESG ในเชิงบวกรวมทั้งการพัฒนารายได้ที่ยั่งยืน ตอนที่ 1 “เบื้องหลังจรรยาบรรณของโคมัตสึ” เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับโคมัตสึเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อให้กลุ่มโคมัตสึได้รับความไว้วางใจจากสังคมต่อไป พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจริยธรรม ตอนที่ 2 ของ “หลักจรรยาบรรณของโคมัตสึ” แสดงถึงกฎพื้นฐานที่ควรปฏิบัติที่ใดก็ได้ในโลกตามกลางกฎเกณฑ์ของสังคมธุรกิจที่หลากหลาย รวมถึงตัวอย่าง และจรรยาบรรณที่พนักงานกลุ่มโคมัตสึทุกคนควรปฏิบัติตาม

ดังที่ได้กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ หลักจรรยาบรรณไม่ครอบคลุมกฎทั้งหมดที่จะต้องปฏิบัติตาม รายละเอียดหรือการใช้งานเฉพาะของกฎเกณฑ์อาจแตกต่างกันไปตามประเทศหรือภูมิภาค เมื่อต้องจัดการกับปัญหาเฉพาะ พนักงานทุกคน รวมทั้งผู้บริหารของแต่ละแผนกและบริษัทต้องทำงานร่วมกัน เพื่อแก้ไขปัญหาตามหลักการ และมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมาย และสอดคล้องกับกฎของสถานที่ทำงานจริง (Gemba) ของจริง (Gembutsu) และสถานการณ์จริง (Genjitsu)

เพื่อเป็นการเตือนให้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในสังคมธุรกิจ พนักงานควรจัดลำดับความสำคัญของ “S (ความปลอดภัย), L (การปฏิบัติตาม), Q (คุณภาพ), D (วันที่จัดส่ง), C (ต้นทุน)” อย่างไรก็ตาม เราขอให้คุณให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขภาพ และการปฏิบัติตามข้อกำหนด นอกจากนี้ “หลักการปฏิบัติตามกฎห้าประการ” ยังแสดงการกระทำพื้นฐานในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสังคมธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ห้ามแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือซ่อนเร้นการฉ้อโกงและข้อผิดพลาดโดยเด็ดขาด

พนักงานทุกคนของโคมัตสึ ควรเข้าใจความหมายและวัตถุประสงค์ของความรับผิดชอบต่อสังคม และการปฏิบัติตามที่อธิบายไว้ข้างต้น ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจทั่วโลกของโคมัตสึ และมุ่งมั่นที่จะเติบโตต่อไปในฐานะบริษัทที่มีความไว้วางใจในสังคมเพิ่มขึ้น

1 เมษายน 2564



Hiroyuki Ogawa
ประธาน และซีอีโอของบริษัท Komatsu Ltd.

หลักปฏิบัติ 5 ประการ ในการดำเนินธุรกิจ

“หลักปฏิบัติ 5 ประการ” (“หลักการทั้งห้า”) แสดงถึงการดำเนินการขั้นพื้นฐานของการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่พนักงานโคมัตสึทุกคนต้องปฏิบัติตาม พนักงานโคมัตสึต้องคำนึงถึงหลักการทั้งห้าเสมอในการปฏิบัติงานประจำวัน

หลักปฏิบัติ 5 ประการ ของการดำเนินธุรกิจ

สร้างความเชื่อมั่น



1. เราจะได้เพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม โดยการปฏิบัติตาม “กฎระเบียบ” อย่างเคร่งครัด

ตรวจสอบกฎ



2. ตรวจสอบหรือสอบถาม หากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับ “กฎระเบียบ” การขาดความตระหนักใน “กฎระเบียบ” ไม่ใช่ว่าอ้างที่จะไม่ปฏิบัติตาม

รายงานทันที



3. ไม่ปิดบังหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่ผิดหรือละเมิด “กฎระเบียบ” ให้รายงานปัญหาไปยังผู้รับผิดชอบทันที

แก้ไขโดยด่วน



4. แก้ไขการกระทำที่ผิดพลาดทันที และใช้มาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก

ปกป้องผู้แจ้งเบาะแส



5. ปกป้องและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่องค์กร

(โคมัตสึมุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่ากลุ่มบริษัทโคมัตสึจะไม่มีการดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นภัยต่อบุคคลที่รายงานหรือแจ้งเบาะแส)

พนักงานโคมัตสึทุกคนต้องยึดถือหลักปฏิบัติ 5 ประการข้างต้นและให้ความสำคัญตามอันดับของ SLQDC (ความปลอดภัย, กฎหมาย, คุณภาพ, การจัดส่ง, ต้นทุน) เพื่อสร้างและรักษาความไว้วางใจซึ่งกันและกันภายในสังคม เราควรเข้าไปในสถานที่ทำงานจริง (Gemba), ตรวจสอบของจริง (Gembutsu) และทำความเข้าใจสถานการณ์จริง (Genjitsu) เพื่อหาแนวทางแก้ไข และการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และจัดการกับข้อกังวลด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในเชิงรุก

ต่อไปนี้เป็นคำอธิบายของหลักการแต่ละข้อ :

1. เราจะเติมเต็มความเชื่อมั่นของสังคม โดยการปฏิบัติตาม “กฎระเบียบ” อย่างเคร่งครัด

บริษัทและพนักงานได้รับการคาดหวังให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และมีจริยธรรมตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เป็นที่ยอมรับและเคารพในสังคมโดยทั่วไป

การไม่ปฏิบัติตามกฎ (*) จะส่งผลให้สูญเสียความไว้วางใจจากสังคม คำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หรือคำขอร้องจากลูกค้าไม่ถือเป็นข้อแก้ตัวใดๆ สำหรับการละเมิดกฎ

(*) “หลักจรรยาบรรณของโคมิตัส กำหนดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน และบรรทัดฐาน ทางสังคมที่บริษัทและพนักงานได้รับการคาดหวังให้ปฏิบัติตามเป็น “กฎเกณฑ์ในสังคมธุรกิจ” หรือ “กฎเกณฑ์”

2. ตรวจสอบหรือสอบถาม หากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับ “กฎระเบียบ” การขาดความตระหนักใน “กฎระเบียบ” ไม่ใช่คำอ้างที่จะไม่ปฏิบัติตาม

มีกฎเกณฑ์มากมายที่บริษัทและพนักงานต้องปฏิบัติตาม การขาดการตระหนักถึงกฎเกณฑ์ที่ไม่ใช่ข้ออ้างที่จะไม่ปฏิบัติตาม การไม่ทราบกฎเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ ดังนั้นพนักงานแต่ละคน จะต้องพยายามทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานของเขาหรือเธอ รวมถึงการปรับเปลี่ยนอื่นใด

โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่อาจส่งผลกระทบต่อร่างกายมีการละเมิด จำเป็นต้องตรวจสอบกับผู้เชี่ยวชาญภายในและภายนอกเพื่อให้เข้าใจเนื้อหาอย่างถูกต้อง (รวมถึงการปรับเปลี่ยนอื่นใด) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างถูกต้อง

3. ไม่ปิดบังหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่ผิดหรือละเมิด “กฎระเบียบ” ให้รายงานปัญหาไปยัง ผู้รับผิดชอบทันที

ในหลายๆ เรื่องข้อผิดพลาดขององค์กรที่ดึงดูดเสียงวิจารณ์ของสาธารณชนและเป็นปัญหาทางสังคมมันคือ “การปกปิดหรือไม่ใส่ใจ” ปัญหาหรือการไม่มีธรรมาภิบาลที่ถือว่าเป็นปัญหา ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายเพิ่มเติมต่อชื่อเสียงของบริษัท

ต้องใช้ความกล้าหาญในการรายงานข่าวที่ไม่ดี เช่น การกระทำผิดหรือความผิดพลาด อย่างไรก็ตามการปกปิดหรือละเลยปัญหาเหล่านี้โดยไม่ซื่อสัตย์จะไม่สามารถแก้ไขปัญหาคือ ซึ่งจะมีการค้นพบไม่ช้าก็เร็ว อย่าปิดบังหรือเพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือความผิดพลาดใด ๆ

4. แก้ไขการกระทำที่ผิดพลาดทันที และใช้มาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก

เมื่อพบการกระทำผิดหรือข้อผิดพลาด สิ่งสำคัญคือต้องแก้ไขทันที ป้องกันการละเมิดอื่น ๆ ที่อาจจะเพิ่มเติมและลดผลกระทบ มาตรการป้องกันการเกิดซ้ำต้องไม่มีการเฉพาะเจาะจง และคุณควรกลับไปหาสาเหตุของปัญหาและหามาตรการที่มีประสิทธิภาพและถาวรเพื่อแก้ไข ปัญหาที่ต้นเหตุ

ตัวอย่างเช่น หากคุณพบเพลิงไหม้ในโกดังของบริษัท คุณควรแจ้งแผนกดับเพลิงทันที
อันดับแรก คุณควรให้ความสำคัญกับการดับไฟ จากนั้น เมื่อดับไฟแล้ว ให้ระบุสาเหตุของเพลิงไหม้
โดยดำเนินการตรวจสอบในสถานที่ทำงานอย่างละเอียดและขจัดสาเหตุที่เป็นไปได้ทั้งหมดเพื่อ
ป้องกันไม่ให้เกิดเพลิงไหม้อีก

หากเพียงแต่ติดป้าย “ระวังไฟ” ไว้บนผนังโกดัง และเกิดเพลิงไหม้ในลักษณะเดียวกันขึ้น ภายใต้
สถานการณ์ดังกล่าว จะส่งผลให้สังคมประณามอย่างรุนแรงและบริษัทจะสูญเสียความไว้วางใจ
จากสังคม

5. ปกป้องและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่องค์กร

เพื่อให้บริษัทได้รับและรักษาความไว้วางใจจากสังคม บริษัทต้องระบุและแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจ
เกิดขึ้นโดยทันที นอกเหนือจากระบบการรายงานผู้บังคับบัญชาและระบบการตรวจสอบแล้ว
ระบบการแจ้งเบาะแสยังถือเป็นอีกวิธีการหนึ่ง

เพื่อให้แน่ใจว่าระบบข้างต้นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุณไม่ควรปิดกั้นบุคคลใดก็ตามที่จะนำ
ข้อมูลที่เป็นประโยชน์มาสู่บริษัทจากการรายงานไปยังสายด่วน ระบบการแจ้งเบาะแสจะไม่เกิดขึ้น
อย่างมีประสิทธิภาพหากมีผู้เชื่อว่า “ความซื่อสัตย์ไม่ได้รับความยุติธรรม” คุณควรละเว้นจาก
การค้นหาตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสเช่นกัน เพราะนั่นจะทำให้เกิดแรงกดดันเกินควรต่อผู้ที่แจ้งเบาะแส

โคมิตสุให้คำมั่นสัญญาอย่างชัดเจนว่าจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ไม่เอื้ออำนวยต่อบุคคลใดเนื่องจาก
การแจ้งเบาะแสของเขาหรือเธอ

ตอนที่ 1 แนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

1. ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8
(1) ลูกค้า (2) ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน (3) ตัวแทนจำหน่าย และพันธมิตรด้านซัพพลาย (Kyoryoku Kigyō) (4) ชุมชนท้องถิ่น	
2. การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม	9
(1) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเสรี (2) การต่อต้านการให้สินบน: ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานของราชการ (3) การควบคุมการส่งออกที่เหมาะสม (4) แนวทางต่อต้านกลุ่มต่อต้านสังคมอย่างแข็งขัน (5) การคุ้มครอง และการจัดการข้อมูล (6) ธรรมเนียมปฏิบัติ	
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน	11
4. การจ้างงาน	12
(1) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) นโยบายด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยในการทำงาน	
5. การปกป้องสิ่งแวดล้อม	14
6. การเปิดเผยข้อมูล	17
(1) การเปิดเผยข้อมูล (2) การรายงานทางการเงินที่เหมาะสม (3) ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน	
7. ระบบควบคุมภายใน และกรอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	18
(1) ระบบควบคุมภายใน (2) กรอบการปฏิบัติตาม	

ตอนที่ 2 กฎที่พนักงานต้องปฏิบัติตาม

1. การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และเหมาะสม	20
(1) การฉ้อโกง (พหุติกรรมเป็นภัยอันตรายต่อมูลค่า และทรัพย์สินของบริษัท)	
(2) สินบน และการจ่ายเงินใต้โต๊ะ (ระหว่างลูกค้า ชัพพลายเออร์ ตัวแทนจำหน่าย ฯลฯ)	
(3) ขอบขวัญ	
(4) เงินบริจาคเพื่อการเมือง	
(5) การเก็บรักษาบันทึกข้อมูล	
2. ผลประโยชน์ทับซ้อน	22
3. การปฏิบัติตามป้องกันการผูกขาด และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม	23
(1) การปฏิบัติตามป้องกันการผูกขาด	
(2) การเคารพในทรัพย์สินทางปัญญา	
4. การต่อต้านการติดสินบน	25
(1) ความสัมพันธ์กับรัฐบาล	
(2) การป้องกันการทุจริตของต่างประเทศ	
5. การควบคุมการส่งออก	26
6. ข้อมูลกรรมสิทธิ์ และความลับทางการค้า	26
7. เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์	27
8. โอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียมกัน / ไม่เลือกปฏิบัติ	28
9. การล่วงละเมิด	28
10. ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน	29
11. ความปลอดภัย และสุขภาพ	29
12. ความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์	29
13. สิ่งแวดล้อม	30
14. การเปิดเผยข้อมูล	31
15. ระบบควบคุมภายใน	32
(1) ระบบการควบคุมภายใน	
(2) ความร่วมมือจากผู้ตรวจสอบภายใน / ภายนอก	
16. บันทึก และการควบคุมทางการเงิน	32
17. ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน	33

* ตัวอย่างที่แทรกอยู่ในตอนที่ 2 มีไว้เพื่อให้โอกาสในการคิดไตร่ตรองเรื่องต่าง ๆ ตามสถานการณ์ ดังนั้นคำอธิบายต่อไปนี้จึงจะไม่ได้มีเพียงคำตอบเดียว

เบ็ดเตล็ด

ก. บทลงโทษ	34
ข. สายด่วนเพื่อการทักการปฏิบัติตาม	34
ค. ประกาศสำหรับการปฏิบัติตาม	35
ง. การปรับปรุง	35
จ. ข้อขัดแย้ง	35

ฉบับแรก พิมพ์เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2541
ฉบับที่2 พิมพ์เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2542
ฉบับที่3 พิมพ์เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2543
ฉบับที่4 พิมพ์เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2544
ฉบับที่5 พิมพ์เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2546
ฉบับที่6 พิมพ์เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2547
ฉบับที่7 พิมพ์เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2550
ฉบับที่7(ครั้งที่2)พิมพ์เพิ่มเติมเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2551
ฉบับที่8 พิมพ์เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2554
ฉบับที่9 พิมพ์เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2557
ฉบับที่10 พิมพ์เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2560
ฉบับที่11 พิมพ์เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564

คำจำกัดความ

หลักปฏิบัติ	“จรรยาบรรณในการทำธุรกิจทั่วโลกของโคมัตสุ” ฉบับนี้
ครอบครัว	สมาชิกในครอบครัว เช่น คู่สมรส คู่ชีวิต ผู้ปกครอง บุตร พี่น้อง ปู่ย่าตา ยาย หลาน และญาติสนิทอื่น ๆ
Komatsu เรา ของเรา หรือพวกรเรา	บริษัท Komatsu Ltd. และกลุ่มบริษัทของโคมัตสุ ทั้งทางตรง และทางอ้อม
พนักงาน Komatsu คุณ หรือของคุณ	ผู้ที่ทำงานให้กับโคมัตสุ ทั้งหมด ตั้งแต่ผู้บริหารสูงสุด ไปจนถึงพนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้าง พนักงานชั่วคราว และอื่น ๆ
ฝ่ายกฎหมาย	ฝ่ายกฎหมายที่รับผิดชอบเรื่องการจัดการเรื่องทางกฎหมายโดยทั่วไป หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ซึ่งรับผิดชอบเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเฉพาะทางอื่น ๆ (เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม ฯลฯ)
กฎระเบียบ	กฎหมาย และข้อบังคับที่ใช้บังคับกับกิจกรรมทางธุรกิจของ Komatsu และรวมถึงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปในสังคม และได้รับการยึดถือกันมาในสังคมด้วย

ตอนที่ 1 แนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

ตอนที่ 1 “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ” กำหนดแนวทางสำหรับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ โดยตระหนักถึงผลกระทบต่อทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่โคมิตสุอาจมีในการส่งเสริมสังคมที่ยั่งยืนผ่านธุรกิจ กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการ องค์กรและพนักงานทุกคนของโคมิตสุจะต้องดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจตามแนวทางเหล่านี้

1. ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เมื่อพูดถึง “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” เราหมายถึง ทุกฝ่ายที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมทางธุรกิจของเรา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตัวแทนจำหน่าย คู่ค้าทางธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน (“พันธมิตรด้านซัพพลาย” หรือ “Kyoryoku Kigyō”) รวมถึงชุมชนท้องถิ่นและพนักงานด้วย เนื่องจากโคมิตสุและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำงานร่วมกันเป็นพันธมิตรที่ขาดไม่ได้ร่วมกันเพื่อติดตามการเติบโตอย่างยั่งยืนของโคมิตสุ และเพื่อแก้ไขปัญหาสังคมผ่านกิจกรรมทางธุรกิจร่วมกัน เราจะพยายามสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนและดีต่อสุขภาพของความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

(1) ลูกค้า

ลูกค้าคือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่สุดสำหรับโคมิตสุ เราจะพิจารณาปัญหาของลูกค้าจากมุมมองเสมอ ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของลูกค้า รับฟังความคิดเห็นอย่างจริงจัง และจัดหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมให้กับลูกค้าโดยมุ่งเน้นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ บริการ และระบบที่ออกแบบให้มีความปลอดภัย คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สร้างสรรค์ และมีคุณภาพที่เหนือกว่า

(2) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

แทนที่จะแสวงหาผลกำไรในระยะสั้น โคมิตสุจะตอบสนองความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน โดยมุ่งเป้าไปที่การเติบโตอย่างต่อเนื่องผ่านการจัดการที่มั่นคงและปฏิบัติตามความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

(3) ตัวแทนจำหน่ายและพันธมิตรด้านซัพพลาย (Kyoryoku Kigyō)

ผู้จัดจำหน่ายและคู่ค้าด้านอุปทาน (Kyoryoku Kigyō) เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญของโคมิตสุ เราแสวงหาความสัมพันธ์ที่ยาวนานและมั่นคงบนพื้นฐานของความโปร่งใส ความยุติธรรม และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ผู้จัดจำหน่ายที่จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการของโคมิตสุ ให้กับลูกค้า จำเป็นต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อหลักจริยธรรมนี้ เพื่อไม่ให้บ่อนทำลายความไว้วางใจในแบรนด์โคมิตสุ

โคมิตสุสนับสนุนให้คู่ค้าด้านการจัดหาของเราส่งเสริมกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่อุปทานโดยสอดคล้องกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง CSR ของโคมิตสุตามหลักจริยธรรมนี้

เราจะแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายและคู่ค้าด้านอุปทานของเราโดยพิจารณาจากความถูกต้องทางการเงิน และเกณฑ์ทางธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์อื่น ๆ รวมทั้งจากมุมมองของการปฏิบัติตามกฎ

(4) ชุมชนในท้องถิ่น

โคมิตสุจะต้องรักษาการสื่อสารอย่างใกล้ชิดกับชุมชนในท้องถิ่นของเราและแสวงหาความสมดุลของผลประโยชน์ที่กลมกลืนกัน ด้วยความมุ่งหมายที่จะกลายเป็นพลเมืององค์กรที่มีคุณค่า

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ เราจะมีส่วนร่วมกับสังคมผ่านการดำเนินธุรกิจหลักของเรา และนอกจากนี้ จะมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันและต่อเนื่องในกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ระดับโลกต่าง ๆ ต่อไปนี้คือจุดมุ่งหมายและหลักการพื้นฐานที่ใช้กับกิจกรรมเพื่อสังคมของเรา:

จุดมุ่งหมาย : เพื่อระบุถึงความรับผิดชอบต่อโคมิตสุ และพนักงานของเราในฐานะสมาชิกของชุมชนท้องถิ่นและแนะนำกิจกรรมเพื่อการมีส่วนร่วมทางสังคมของพวกเขา

หลักการ : กิจกรรมสำหรับการมีส่วนร่วมทางสังคมควร:

- มีความต่อเนื่อง
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาสวัสดิการสาธารณะ
- เลือกทำด้วยความสมัครใจ (ไม่เป็นการบังคับ)
- เหมาะสมกับที่พนักงานอยู่ และ
- ไม่ได้รับการออกแบบมาเพื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์ หรือบริการของเรา

เราทราบว่า เป็นการตัดสินใจของพนักงานแต่ละคนในการเข้าร่วมกิจกรรมอาสาสมัคร และให้คุณค่าและสนับสนุนการมีส่วนร่วมดังกล่าวโดยแนะนำระบบและโปรแกรมต่างๆ

2. การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม

(1) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเสรี

โคมิตสุตระหนักถึงความสำคัญของการแข่งขันอย่างยุติธรรมและเสรีในตลาด และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการต่อต้านการผูกขาด การแข่งขันที่ยุติธรรมและการค้าที่เป็นธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จะต้องมีการวางระบบเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในเรื่องต่อไปนี้:

- ก. ห้ามมีส่วนร่วมในการเสนอราคาแบบสมรู้ร่วมคิด หรือการผลิต การตรึงราคา หรือการควบคุมตลาด ฯลฯ หรือการกระทำอื่น ๆ ที่จำกัดการแข่งขันโดยเสรี
- ข. ห้ามรับหรือใช้ความลับทางการค้าของบุคคลที่สามโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- ค. ห้ามละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สามหรือใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ง. ปฏิบัติต่อคู่ค้าทางธุรกิจในการจัดหา การขาย การจัดจำหน่าย และห่วงโซ่คุณค่าอื่น ๆ อย่างเป็นธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตใจ อย่าใช้ข้อได้เปรียบของเราในการบังคับข้อตกลงที่ไม่เป็นธรรมหรือกำหนดข้อจำกัด หรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับราคาในการละเมิดกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของแต่ละประเทศหรือภูมิภาค
- จ. ห้ามนำเสนอคุณภาพ ประสิทธิภาพการทำงาน ข้อจำกัด ฯลฯ ของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างไม่เหมาะสมเพื่อหลีกเลี่ยงการบิดเบือนความจริง

(2) การต่อต้านการให้สินบน: ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานของราชการ

โคมิตสุจะต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายและข้อบังคับระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของแต่ละประเทศที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบน และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและโปร่งใสกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของในแต่ละประเทศ โคมิตสุยังต้องการให้คู่ค้าทางธุรกิจผู้จัดจำหน่าย ตัวแทน และตัวกลางอื่น ๆ ดำเนินการตามนั้น

(3) การควบคุมการส่งออกที่เหมาะสม

โคมิตสุจะต้องดำเนินการควบคุมการส่งออก เพื่อรักษาไว้ซึ่งสันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศ ดังนั้น โคมิตสุจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการควบคุมการส่งออกที่บังคับใช้ ตลอดจนนโยบายและกฎระเบียบภายในของโคมิตสุที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้าหรือเทคโนโลยีของบริษัทของเราจะไม่ถูกนำมาใช้เพื่อการพัฒนา การผลิต การใช้ และ/หรือการเก็บรักษาอาวุธทั่วไปและอาวุธที่มีอำนาจการทำลายล้างเป็นวงกว้าง หรือเป็นการสนับสนุนการก่อการร้าย หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นภัยต่อสันติภาพของโลก

(4) แนวทางต่อต้านกลุ่มต่อต้านสังคมอย่างแข็งขัน

โคมิตสุจะปฏิเสธความสัมพันธ์ใดๆ กับกลุ่มหรือนบุคคลที่แสวงหาผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจโดยใช้ความรุนแรง การข่มขู่หรือวิธีการหลอกลวงหรือกลุ่มอาชญากรอื่น ๆ และยืนหยัดอย่างแน่วแน่ต่อสิ่งใดๆ ที่มีการเรียกร้องจากพวกเขา นอกจากนี้ โคมิตสุจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงินและจะต้องไม่เกี่ยวข้องในทางใดทางหนึ่ง

(5) การคุ้มครองและจัดการข้อมูล

จัดการข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลภายนอก พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนข้อมูลภายในและข้อมูลบริษัทที่เป็นกรรมสิทธิ์ของเราอย่างเหมาะสม โดยป้องกันการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การปลอมแปลง การสูญเสีย หรือการทำลาย และโดยการนำไปใช้มาตรการป้องกันความลับของระบบ

ก. ความปลอดภัยทางไซเบอร์

ใช้มาตรการที่เหมาะสมกับการโจมตีทางไซเบอร์ การแฮ็ก และความเสี่ยงทางไซเบอร์อื่นๆ

ข. ข้อมูลส่วนบุคคล

รับ จัดการ ใช้ จัดหา และจำหน่ายข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้

ค. การปลอมแปลงข้อมูล

ห้ามปลอมแปลงข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย ประสิทธิภาพ คุณภาพ ผลการทดสอบ หรือข้อมูลอื่นใด หรือแจ้งความเท็จ

(6) ธรรมเนียมปฏิบัติ

โคมิตสุตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจตามปกตินั้นอาจมีธรรมเนียมที่แตกต่างกันไปในแต่ละประเทศหรือภูมิภาค ถึงแม้ว่าเราจะเคารพข้อปฏิบัติตามธรรมเนียมดังกล่าวในประเทศหรือภูมิภาคที่เราดำเนินงานอยู่แล้ว เราจะต้องให้ความสำคัญกับความเป็นธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบและละเว้นจากการปฏิบัติตามธรรมเนียม เมื่อเราเชื่อว่าจะมีความขัดแย้งเกิดขึ้น หากมีข้อขัดแย้งระหว่างการปฏิบัติตามธรรมเนียม และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรา เราจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

3. การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

โคมิตส์จะต้องสนับสนุนและเคารพการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล และทำให้แน่ใจว่าเราไม่ได้มีส่วนในการละเมิดสิทธิมนุษยชนเพื่อที่จะจัดการกับประเด็น ESG

โคมิตส์ได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนขึ้นด้วยเหตุนี้จึงประกาศความมุ่งมั่นในการส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่ยอมรับในระดับสากลภายใต้นโยบายนี้ เราจะส่งเสริมกิจกรรมที่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างทั่วถึง

นโยบายสิทธิมนุษยชน

(1) การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

วิถีแห่งโคมิตส์ อธิบายถึงค่านิยมที่เจ้าหน้าที่และพนักงานทุกคนในกลุ่มโคมิตส์ รวมถึงค่านิยมระดับผู้บริหารระดับสูงควรได้รับสืบทอดมาโดยตลอด ในการนำวิถีโคมิตส์ไปปฏิบัติ จำเป็นที่เราจะต้องดำเนินการด้วยความรับผิดชอบตามความคาดหวังของสังคม โคมิตส์เชื่อว่าจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแน่ใจว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนนั้นฝังแน่นอยู่ภายในบริษัทของเรา และด้วยเหตุนี้จึงใช้นโยบายสิทธิมนุษยชนกับโคมิตส์

การดำเนินงานทั่วโลกเพื่อดำเนินธุรกิจ นโยบายนี้จัดทำขึ้นตามหลักการสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศที่อยู่ภายใต้ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน นอกจากการส่งเสริมกิจกรรมทางธุรกิจตามปรัชญานี้แล้ว โคมิตส์ยังส่งเสริมกิจกรรมที่เคารพสิทธิมนุษยชน เช่น การป้องกันการใช้แรงงานเด็กและการบังคับใช้แรงงาน และการกำจัดชั่วโมงการทำงานที่เกินควร การป้องกันการเลือกปฏิบัติ สุขภาพและความปลอดภัย ฯลฯ ตาม “หลักการชั้นนำของสหประชาชาติ (UN) ว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน” และ “มาตรฐานแรงงานหลักของ ILO” กลุ่มโคมิตส์จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของทุกประเทศที่ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ในกรณีที่ยังขาดมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศที่จัดตั้งขึ้นรวมทั้งกฎหมายในประเทศ เราจะปฏิบัติตามมาตรฐานที่สูงขึ้น ในที่ที่พวกเขาอยู่ในความขัดแย้งและจะแสวงหาวิธีการเคารพสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลให้มากที่สุด

(2) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เมื่อเราพูดถึง affected โดยกิจกรรมทางธุรกิจของเรา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้จัดการจำหน่าย ซัพพลายเออร์ ชุมชนท้องถิ่นและพนักงาน เราจะปรึกษากับความรู้ภายนอกที่เป็นอิสระเกี่ยวกับมนุษย์

ประเด็นด้านสิทธิและการเคารพในการเจรจาและหารือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกเพื่อทำความเข้าใจประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน เราจะสื่อสารกิจกรรมของเราเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอและต่อสาธารณะตามนโยบายนี้ผ่านรายงานและ / หรือเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท

(3) ชุมชนท้องถิ่น

บริษัทไม่สามารถดำรงอยู่ต่อไปได้หากปราศจากการรักษาความสามัคคีที่ดีกับชุมชนท้องถิ่น โคมัตสึ ปรารถนาที่จะเป็นบริษัทที่โปร่งใสที่สุด ซึ่งแสวงหาความสมดุลของผลประโยชน์อย่างกลมกลืนกับชุมชนท้องถิ่นผ่านการสื่อสารอย่างใกล้ชิดและช่วยเหลือชุมชนท้องถิ่นในฐานะพลเมืององค์กรที่มีคุณค่า

(4) ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน (การประเมินและการสอบทานธุรกิจ)

ในความพยายามของเราที่จะใช้หลักการสำคัญๆ ในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เราดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจอุปกรณ์ในการก่อสร้าง/การขุด และงานป่าไม้ที่มีอยู่และใหม่ของเราทั่วโลกด้วยความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก นอกจากการประเมินความเสี่ยงแล้ว เราจะดำเนินการประเมินการจัดซื้อจัดจ้าง CSR สำหรับซัพพลายเออร์และส่งเสริม CSR การจัดซื้อผ่านกิจกรรมการปรับปรุงตามผลการประเมิน

(5) คำแนะนำสำหรับพนักงาน ผู้จัดการจำหน่าย และซัพพลายเออร์

เพื่อให้มันถึงถึงประสิทธิผลของนโยบายนี้ เราจะดำเนินการฝึกอบรมและกิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานทั่วทั้งกลุ่มบริษัท เราจะคาดหวังและสนับสนุนให้ผู้จัดการจำหน่ายและซัพพลายเออร์ของเราปฏิบัติตามนโยบายนี้ในการดำเนินงานของตนเอง

(6) การเยียวยา

เราได้จัดตั้งและดูแลสายด่วนการปฏิบัติตามกฎระเบียบสากลที่สำนักงานใหญ่ของเราเพื่อจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตาม รวมถึงเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน และทำให้พนักงานทุกคนของกลุ่มโคมัตสึ ทราบหมายเลขสายด่วนนี้ พนักงานคนใดก็ตามที่เชื่อว่ามีความขัดแย้งเกิดขึ้นระหว่างนโยบายนี้กับกฎหมาย ประเพณีหรือแนวปฏิบัติของสถานที่ที่เขาหรือเธอละเมิดนโยบายนี้ ควรแจ้งคำถามและข้อกังวลเหล่านั้นกับสายด่วนโดยไม่เปิดเผยตัว นอกเหนือจากสายด่วนกลุ่มโคมัตสึ พนักงาน ใครก็ตามที่ไม่ใช่พนักงานของกลุ่มโคมัตสึ ที่ทราบเหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่ละเมิดหรือดูเหมื่อนว่าจะละเมิดนโยบายนี้หรือกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน สามารถยื่นรายงานโดยไม่เปิดเผยตัว สามารถติดต่อได้ที่ <https://home.komatsu/en/inquiry/> หรือโทร +81-3-5561-4711

4. การจ้างงาน

พนักงาน คือแรงผลักดันในการดำเนินธุรกิจของเรา และถือเป็นสินทรัพย์ที่ขาดไม่ได้สำหรับโคมัตสึ เราะรักษาการสื่อสารที่ใกล้ชิดกับพนักงาน และจะพยายามสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ส่งเสริมให้มีสุขภาพดี และสะดวกสบาย เราจะจัดให้มีการศึกษาและการฝึกอบรมที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานสามารถเพิ่มทักษะและความสามารถของตนในเชิงรุกได้ นอกจากนี้เราจะให้โอกาสในการพัฒนาแก่พวกเขา เพื่อให้สามารถนำความสามารถในการทำงานของแต่ละคนมาใช้เพื่อการเสริมสร้างความก้าวหน้า ความพึงพอใจ และความภาคภูมิใจในการเป็นพนักงานของโคมัตสึ

(1) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคลนั้นมีความแตกต่างกันไปตามแต่ภูมิหลังและวัฒนธรรม เราควรให้ความเคารพและคำนึงถึงความแตกต่างเหล่านี้ บริษัทโคมิตส์ จะต้องสร้างระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมสำหรับแต่ละภูมิภาค และต้องสอดคล้องกับหลักการพื้นฐานดังต่อไปนี้:

นโยบายด้านบุคลากรทั่วโลก

- ก. เราจะเคารพในสิทธิมนุษยชน บุคลิกลักษณะ ความเป็นตัวตน และความเป็นส่วนตัวที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายของพนักงานแต่ละคน
- ข. เราจะต้องเคารพในความหลากหลาย รวมทั้งจะต้องปฏิบัติและประเมินพนักงานทุกคนในลักษณะที่เป็นธรรม และมีความเป็นกลาง เราจะไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานจากเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สีผิว เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ อายุ ศาสนา ชาติตระกูล ความทุพพลภาพ สถานะการสมรส หรือสถานะอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย เราจะส่งเสริมโอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างแข็งขัน
- ค. เราจะต้องคำนึงถึงความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงาน และสุขภาพกาย / สุขภาพจิต และจะต้องจัดหาสถานที่ทำงานที่พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความพึงพอใจ และความภาคภูมิใจ
- ง. เราจะไม่อดทนต่อพฤติกรรมและคำพูดที่ไม่เหมาะสมซึ่งทำให้พนักงานไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกสบาย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พนักงานของโคมิตส์ทุกคน ต้องไม่ทำการล่วงละเมิดใดๆ รวมถึงการล่วงละเมิดต่อผู้ใต้บังคับบัญชา การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการล่วงละเมิดที่เกี่ยวข้องกับการตั้งครรภ์ การคลอดบุตร การเลี้ยงดูบุตร หรือการพยาบาลทั้งภายในและภายนอกของสถานที่ทำงาน
- จ. ในการวางแผนและการนำนโยบายของโคมิตส์ ในเรื่องเงื่อนไขการจ้างงานนั้น (เช่น ค่าจ้าง สวัสดิการการประเมินจากผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง) เราจะต้องมั่นใจได้ว่า นโยบายดังกล่าวนี้มีการนำไปปฏิบัติ และทำความเข้าใจด้วยความเป็นธรรม และความชัดเจน นโยบายดังกล่าวจะต้องได้รับการสื่อสารอย่างถูกต้องแก่พนักงาน และจะต้องเปิดกว้างต่อการเข้าถึงและมีทางเข้าถึงได้ในระดับเท่าที่จะเป็นไปได้
- ฉ. เราจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในเรื่องสิทธิของพนักงาน และเมื่อมีการสนทนาหรือพูดคุยกับพนักงานหรือตัวแทนของตนเอง จะต้องยึดมั่นปฏิบัติ ตามกฎหมายเหล่านี้อย่างซื่อสัตย์
- ช. เราจะไม่ยอมรับให้มีการใช้แรงงานเด็ก หรือมีการบังคับใช้แรงงาน และ
- ซ. เราจะต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขการจ้างงานที่สามารถแข่งขันได้ในแต่ละภูมิภาค “การกระทำใดๆ ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน (การล่วงละเมิดต่อผู้ใต้บังคับบัญชา การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการล่วงละเมิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตั้งครรภ์ การคลอดบุตร การเลี้ยงดูบุตร หรือการพยาบาล)” ถูกระบุว่า เป็นเหตุให้มีการลงโทษทางวินัย

โคมิตส์จะต้องปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานข้างต้นอย่างถูกต้อง และเมื่อมีการดำเนินการหรือมีสถานการณ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความข้างต้นเกิดขึ้น เราจะดำเนินการตรวจสอบอย่างเหมาะสม และใช้มาตรการแก้ไขตามความจำเป็นทันที

(2) นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทโคมิตส์จะร่วมกันส่งเสริมกิจกรรมการจัดการด้านความปลอดภัยและสุขภาพเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคงตามนโยบายต่อไปนี้

นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

- ก. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ตลอดจนกฎเกณฑ์ภายใน ประเด็นสำคัญที่กลุ่มโคมิตส์ มักใช้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และโดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการที่ตกลงกันเนื่องจากการปรึกษาหารือด้านการจัดการแรงงานในสถานที่ทำงานแต่ละแห่ง
- ข. กำหนดเป้าหมายสำหรับกิจกรรมตามนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ทบทวนความคืบหน้า และพยายามปรับปรุงและปรับปรุงกิจกรรมด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง
- ค. ดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในหุ้นส่วนการจัดการและแรงงานบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่และสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ง. ระบุและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน และดำเนินการตามความเหมาะสม
- จ. ส่งเสริมการจัดการด้านสุขภาพของพนักงานอย่างจริงจังและสนับสนุนการบำรุงรักษา และส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน
- ฉ. ส่งเสริมการศึกษา การฝึกอบรม และการได้มาซึ่งคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับกิจกรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานอย่างแข็งขัน และพยายามพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในที่ทำงานอย่างปลอดภัย
- ช. ภายใต้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เผยแพร่ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ที่ได้จากกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อความปลอดภัยและสุขภาพในสังคม

โคมิตส์จะต้องใส่ใจกับภัยคุกคามที่อาจเกิดจากการก่อการร้าย ความขัดแย้ง การจลาจล ภัยธรรมชาติ การระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง และเหตุการณ์อื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของเรา โคมิตส์จะพยายามอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อลดการสูญเสียของมนุษย์แม้ว่าเหตุการณ์ที่ควบคุมไม่ได้ดังกล่าวจะเกิดขึ้น

5. การปกป้องสิ่งแวดล้อม

ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ของ โคมิตส์ได้ช่วยสร้างมาตรฐานการดำรงชีพที่รุ่งเรือง และสะดวกสบายขึ้น แต่ผลิตภัณฑ์ของเรายังมีส่วนในการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการผลิต การใช้ และการกำจัดผลิตภัณฑ์ด้วย สำหรับในเรื่องดังกล่าวนี้ เราจะพยายามลดหรือถ่วงดุลการดังกล่าวต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด

ภายใต้ “กฎบัตรด้านสิ่งแวดล้อมโลก” โคมิตส์ถือว่าการปกป้องสิ่งแวดล้อมมีความสำคัญสูง และดำเนินการมาตรการที่เกี่ยวข้องในเชิงรุก

กฎบัตรสิ่งแวดล้อมโลกโคมิตลุ

หลักการขององค์กร

(1) การมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ยั่งยืน

มนุษยชาติต้องไม่เพียงแต่ส่งเสริมการเติบโตต่อไปของสังคมที่ร่ำรวยและสะดวกสบายเท่านั้น แต่ยังต้องส่งต่อสภาพแวดล้อมที่ขาดไม่ได้ของโลกของเราไปสู่คนรุ่นต่อไปในสภาพที่สมบูรณ์และแข็งแรง

ที่กลุ่มโคมิตลุเรากำหนดความพยายามในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมว่าเป็นหนึ่งในการจัดการที่มีลำดับความสำคัญสูงสุด และพยายามที่จะมีส่วนร่วมในการเติบโตอย่างยั่งยืนของสังคมโดยการรวมเทคโนโลยีขั้นสูงเข้ากับความพยายามในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมดของเรา สิ่งนี้แสดงให้เห็นโดยอุปกรณ์ก่อสร้างแบบไฮบริดของเราซึ่งมีการลดการปล่อย CO2 อย่างมากในขณะที่ใช้งานและโดยการผลิตที่เหนือกว่าของเรา

(2) การตระหนักถึงประสิทธิภาพทางเศรษฐกิจและด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป

เรามุ่งมั่นที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมและประสิทธิภาพทางเศรษฐกิจ ในฐานะกลุ่มบริษัทที่ทำงานเพื่อการผลิตที่เหนือกว่าเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า ด้วยเหตุนี้ เราจึงรับความท้าทายในการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ที่ปรับปรุงทั้งประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์และประสิทธิภาพทางเศรษฐกิจของผลิตภัณฑ์ไปพร้อมๆ กัน

(3) การปฏิบัติในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

แต่ละบริษัทของกลุ่มโคมิตลุ ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยไม่เพียงแต่ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่บังคับใช้ของชุมชนเจ้าบ้าน ภูมิภาค และประเทศที่เกี่ยวข้องเท่านั้น แต่ยังกำหนดมาตรฐานโดยสมัครใจซึ่งคำนึงถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมในระดับโลกและระดับท้องถิ่นด้วย แต่ละบริษัทในกลุ่มยังมุ่งมั่นที่จะบรรลุความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรด้วยการมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น และด้วยเหตุนี้จึงส่งเสริมการสื่อสารที่ใกล้ชิดกับชุมชนท้องถิ่น ในขณะที่มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโคมิตลุทั้งหมด

แนวทางสำหรับกิจกรรมขององค์กรหลัก

(1) จุดยืนพื้นฐานเกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อมโลก

ที่กลุ่มโคมิตลุ เราทำงานเพื่อสังคมที่ยั่งยืนและสิ่งแวดล้อมของโลกผ่านการดำเนินธุรกิจทั่วโลกของเราโดยจัดการกับปัญหาสิ่งแวดล้อมสี่ประการต่อไปนี้ด้วยจุดยืนที่กล่าวถึงด้านล่าง

1) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เราจะลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกขั้นตอนของกิจกรรมทางธุรกิจของเรา ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนา การจัดหา การผลิตและการขนส่ง ไปจนถึงการขายและการบริการ ตลอดจนในวงจรชีวิตโดยรวมของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา

2) การจัดตั้งสังคมวัฏจักรวัสดุที่ดี

ผ่านกระบวนการทางธุรกิจของเรา เราทำงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น วัสดุและน้ำ ส่งเสริมการใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลให้มากที่สุด และขยายการปล่อยมลพิษเป็นศูนย์จากกิจกรรมการผลิตของเราทั่วโลก ในขณะเดียวกัน เรารับรองการจัดการของเสียอย่างละเอียดในทุกโดเมนธุรกิจของเรา รวมถึงซัพพลายเออร์และผู้จัดจำหน่ายของเรายังทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มอัตราการรีไซเคิลของผลิตภัณฑ์ ณ เวลาที่จัด

3) การอนุรักษ์อากาศ น้ำ และสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ตลอดจนการจัดการสารเคมี

เราปฏิบัติตามไม่เพียงแต่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังปฏิบัติตามมาตรฐานที่เรากำหนดขึ้นเกี่ยวกับการอนุรักษ์คุณภาพน้ำ การป้องกันมลพิษทางอากาศ เสียงและการสั่นสะเทือนมากที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ เรายังรับรองการจัดการอย่างละเอียดของสารเคมีเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจของเรา ในขณะที่ลดการใช้สารเคมีที่อาจเป็นอันตรายอย่างต่อเนื่อง หรือแทนที่ด้วยทางเลือกเพื่อหยุดการใช้สารเคมีเหล่านั้น

4) ความหลากหลายทางชีวภาพ

เราตระหนักดีว่าความหลากหลายทางชีวภาพเป็นประเด็นสำคัญประการหนึ่งเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมโลก ประเมิน ทำความเข้าใจ และวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นในขอบเขตธุรกิจทั้งหมดของเรา และทำงานตามเกณฑ์ของผลกระทบสูงสุดและ/หรือการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

(2) กรอบงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งกลุ่มทั่วโลก

สำนักงานใหญ่ของโคมัตสึ ตลอดจนโรงงานผลิตและบริษัทหลักของกลุ่มโคมัตสึ ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO แล้ว จะทำงานเพื่อรักษาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ขณะที่โรงงานผลิตและซัพพลายเออร์อื่นๆ จะทำงานเพื่อสร้างระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมด้วยเช่นกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมโคมัตสึ พัฒนาแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมและแนวทางทั่วไปสำหรับกลุ่มโคมัตสึ ตามแผนและแนวทางทั่วทั้งกลุ่มเหล่านี้ แต่ละแผนหรือบริษัทกำหนดเป้าหมายระยะกลางถึงระยะยาว พัฒนาและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเฉพาะ ทบทวนอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

(3) การศึกษาและการสื่อสารสิ่งแวดล้อม

เราเชื่อว่าสิ่งสำคัญคือต้องเพิ่มความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงานทุกคน และด้วยเหตุนี้จึงส่งเสริมความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมและโปรแกรมการศึกษาสำหรับพนักงานทุกคน เราจะรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมซึ่งไม่เพียงแต่เกี่ยวกับโรงงานผลิตของเราเท่านั้น แต่ยังรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ด้วย เช่น บริษัทในเครือและซัพพลายเออร์รายใหญ่ และพยายามเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกในการสื่อสารเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดของเรา เช่น ลูกค้า พนักงาน ในพื้นที่ ชุมชนและซัพพลายเออร์และขยายเนื้อหาของสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

โคมิตสุ จะต้องส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการปกป้องสิ่งแวดล้อมลดการดำเนินงานตามกฎหมายและนโยบายข้างต้น

6. การเปิดเผยข้อมูล

(1) การเปิดเผยข้อมูล

โคมิตสุ จะเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของโคมิตสุ ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียรายอื่นๆ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และสัญญาที่ทำกับบุคคลที่สาม และที่อยู่ภายใต้การคุ้มครองความลับทางการค้า และข้อมูลที่เป็นความลับอื่นๆ อย่างเหมาะสม เราจะตอบคำถามจากผู้มีส่วนได้เสียของเราให้เหมาะสมกับเวลาและเป็นธรรม และจะคำนึงถึงหลักการของความเท่าเทียมกันเสมอ นอกจากนี้ เราจะเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจซึ่งรุกที่เกี่ยวข้องให้แก่นักงานตามความเหมาะสม ไม่ว่าพนักงานท่านนั้นจะปฏิบัติงานอยู่ที่ใดก็ตาม

ในเวลาเดียวกัน เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อชื่อเสียงของโคมิตสุ ผ่านการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เหมาะสม หรือการใช้โซเชียลมีเดียในทางที่ไม่เหมาะสม โคมิตสุจะต้องจัดทำ และเผยแพร่ นโยบายที่เกี่ยวกับการสื่อสารสาธารณะและการใช้โซเชียลมีเดียอย่างเหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษร

(2) การรายงานทางการเงินที่เหมาะสม

บริษัทของโคมิตสุจะต้องสร้างและรักษาระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจในความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง บริษัทของโคมิตสุจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจด้วยว่าหนังสือและบันทึกของพวกเขาได้รับการจัดเก็บอย่างเหมาะสม และรายงานของพวกเขาขึ้นในเวลาที่เหมาะสมจากมุมมองทางการเงิน การบัญชี และภาษี โดยเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักการบัญชีที่ยอมรับและกฎภายในที่บังคับใช้ทั้งหมด ต้องปฏิบัติตามภาระหน้าที่ในการชำระภาษีอย่างเหมาะสมในแต่ละประเทศและภูมิภาคตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับภาษี

ตัวแทนและ CFO หรือเทียบเท่าของบริษัทโคมิตสุแต่ละแห่งต้องรับรองทุกปีต่อประธาน และ CFO ของบริษัทโคมิตสุ จำกัด ว่ารายงานทางการเงินของบริษัทโคมิตสุที่เกี่ยวข้องนั้นเหมาะสมโดยคำนึงถึงกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการบัญชีที่บังคับใช้ หากพบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในรายงานทางการเงิน พวกเขาต้องรายงานให้บริษัทโคมิตสุ จำกัด

(3) การป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

โคมิตสุจะต้องสร้างระบบเพื่อป้องกันการซื้อขายข้อมูลโดยใช้ข้อมูลภายในหรือธุรกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในบนพื้นฐานของข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นที่เกี่ยวกับ โคมิตสุ ลูกค้าคู่ค้าทางธุรกิจของเรา หรือบุคคลอื่น ๆ

7. ระบบควบคุมภายในและกรอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

(1) ระบบควบคุมภายใน

เพื่อให้มั่นใจว่าเรามีการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม คุ้มค่าที่สุดจะต้องจัดทำและดูแลรักษาระบบควบคุมภายในองค์กร ซึ่งรวมถึง (ก) การปรับปรุงและรักษาไว้ซึ่งความโปร่งใส ความถูกต้อง และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ (ข) การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในวงกว้าง และ (ค) การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

(2) กรอบการปฏิบัติตาม

ก. คณะกรรมการกำกับปฏิบัติตามกฎระเบียบ

คณะกรรมการกำกับปฏิบัติตามกฎระเบียบจัดตั้งขึ้นที่สำนักงานใหญ่โคมิตสุเพื่อหารือและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ประธานคณะกรรมการการปฏิบัติตามกฎระเบียบจะเป็นประธานของโคมิตสุ และจะมีการจัดตั้งแผนกการปฏิบัติตามกฎระเบียบขึ้นเป็นสำนักเลขานุการ

คณะกรรมการการปฏิบัติตามมีบทบาทดังต่อไปนี้:

- 1) การกำหนดนโยบายหลักของโคมิตสุในการกำกับปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- 2) การกำหนดนโยบายหลักของโคมิตสุในการกำกับปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- 3) การสื่อสารและการเผยแพร่นโยบายโคมิตสุที่กำหนดให้กับโคมิตสุแต่ละบริษัท และพนักงานของบริษัทนั้นๆ
- 4) การสื่อสารและการเผยแพร่นโยบายโคมิตสุที่กำหนดให้กับโคมิตสุแต่ละบริษัท และพนักงานของบริษัทนั้นๆ
- 5) การจัดการเรื่องบางอย่างที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎระเบียบ และการดำเนินการมาตรการเพื่อป้องกันมิให้เกิดกับสิ่งเหล่านั้น

ข. เจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

บริษัท โคมิตสุ จำกัด จะแต่งตั้งกรรมการบอร์ด หรือเจ้าหน้าที่บริหารคนใดคนหนึ่งของบริษัทให้ดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่เพื่อการปฏิบัติตาม และจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งนี้ให้แก่พนักงานของโคมิตสุทุกคนได้รับทราบ และจะต้องเปิดเผยรายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อการปฏิบัติตามซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้ต่อสาธารณชนด้วย

ค. การพัฒนาสายด่วนการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

บริษัท โคมิตสุ จำกัด จะต้องจัดตั้งและรักษาไว้ซึ่งสายด่วนเพื่อกำกับปฏิบัติตามที่สำนักงานใหญ่ และจะต้องเผยแพร่หมายเลขสายด่วนนี้แก่สมาชิกโคมิตสุทุกคน สายด่วนนี้จะดำเนินการกับการแจ้งเบาะแส หรือการกระทำที่ถูกละเลยว่าจะเป็น การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ดำเนินการตรวจสอบ และพัฒนาแผนดำเนินการเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง ตามความจำเป็น

โคมิตสุรับประกันว่าจะไม่มีพนักงานของโคมิตสุคนใดที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมเพราะเขา/เธอคนนั้นได้ปรึกษา รายงาน หรือแจ้งในลักษณะอื่นใด กับสายด่วนเพื่อการกำกับปฏิบัติตามนี้ เว้นแต่จะได้รับการพิสูจน์แล้วว่า การให้คำปรึกษา การรายงาน หรือการติดต่อในรูปแบบอื่นๆ นั้นเป็นไปเพื่อจุดประสงค์ในการต่อต้านกฎระเบียบ

จ. ระดับการดำเนินการขององค์กร

ฝ่ายบริหารสูงสุดของบริษัทโคมิตสุ จะต้องกำหนดนโยบายและโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมในการปฏิบัติตามกฎระเบียบภายในองค์กรของตน ซึ่งรวมถึงการประกาศความรับผิดชอบเฉพาะของเจ้าหน้าที่เหล่านั้น และผู้จัดการที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวด้วย บริษัทโคมิตสุจะต้องรายงานต่อบริษัท โคมิตสุ จำกัด อย่างใกล้ชิดเมื่อต้องออกแบบและดำเนินการใช้นโยบายและโครงสร้างการกำกับปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อที่ว่า กฎระเบียบทุกข้อที่อธิบายไว้ในส่วนนี้จะถูกนำไปใช้เป็นสาระสำคัญ และกฎที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ภายในองค์กร และพนักงานจะได้รับทราบด้วย

ในการดำเนินการจัดตั้งสายด่วนเพื่อการปฏิบัติตามนั้น บริษัทโคมิตสุ และบริษัท โคมิตสุ จำกัด จะต้องร่วมมือกันเพื่อสร้างเครือข่ายการติดต่อที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้สมาชิกโคมิตสุทุกคนทั่วโลกสามารถใช้สายด่วนเพื่อการกำกับการปฏิบัติตามได้ในภาษาแม่ของพวกเขาเอง สายด่วนเพื่อการปฏิบัติตามจะต้องมีพนักงานที่มีประสบการณ์ และต้องมีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ล่วงหน้า

บริษัทโคมิตสุ จะต้องกำหนดหลักปฏิบัติเพิ่มเติมในระดับภูมิภาค โดยจะต้องเพิ่มกฎระเบียบที่เหมาะสมกับประเทศ การดำเนินงาน หรือรูปแบบธุรกิจของตนเองลงไปด้วย โดยการสร้างหรือแก้ไขหลักปฏิบัติดังกล่าวจะไม่สามารถใช้บังคับได้จนกว่าฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท โคมิตสุ จำกัด จะได้ทำการตรวจสอบและอนุมัติเนื้อหาดังกล่าวเสียก่อน

ตอนที่ 2 กฎที่พนักงานต้องปฏิบัติตาม

ตอนที่ 2 จะเป็นคำอธิบายความหมายที่เฉพาะเจาะจงและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการกระทำที่พนักงานของโคมิตส์ทุกคน จะต้องหรือต้องไม่ปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ดังนั้น คุณจะต้องอ่านตอนที่ 2 นี้อย่างละเอียด และจะต้องนำหลักปฏิบัตินี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันของคุณ

1. การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเหมาะสม

พนักงานของโคมิตส์ทุกคนได้รับการคาดหวังให้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีจริยธรรม และเหมาะสม

พฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณหรือไม่เหมาะสมนั้นจะทำให้ขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงานเสียไป และเป็นการเปิดประตูสู่ปัญหาที่รุนแรงมากขึ้น เช่น การสูญเสียธุรกิจ การสูญเสียฐานลูกค้าหรือส่วนแบ่งการตลาด คดีความที่อาจเกิดขึ้น การลงโทษทางการเงิน และการลงโทษทางอาญา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหัวข้อต่อไปนี้ซึ่งจะอธิบายถึงข้อกังวลด้านจริยธรรม:

(1) การฉ้อโกง (พฤติกรรมเป็นภัยอันตรายต่อมูลค่าและทรัพย์สินของบริษัท)

ตัวอย่าง : บางครั้งเพื่อนร่วมงานคนหนึ่งของข้าพเจ้าก็ยึดเวลาการเดินทางออกไปให้นานขึ้น เพื่อที่จะสามารถทำธุระส่วนตัวได้ และข้าพเจ้าได้ยินเขาบอกใครบางคนว่า เขาให้บริษัทจ่ายค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเหล่านั้นให้ด้วย (เช่น ค่าห้องพักในโรงแรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เพิ่มเติมมา) คุณสามารถให้บริษัทจ่ายค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่เกินมาได้หรือไม่

ทรัพย์สินทั้งหมดของโคมิตส์ รวมถึงกองทุน สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งติดตั้ง อุปกรณ์ อุปกรณ์สำนักงาน สินค้าคงคลัง ทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูล จะถูกใช้สำหรับธุรกิจโคมิตส์เท่านั้น พนักงานของโคมิตส์ จะต้องไม่กระทำการที่เป็นอันตรายต่อทรัพย์สินของบริษัท เช่น การสูญหาย การเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การโจรกรรม การใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต การยักยอก หรือการวางตำแหน่งผิดที่

พนักงานของโคมิตส์แต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและป้องกันมิให้เกิดการฉ้อโกง คุณควรจะศึกษาถึงประเภทของการฉ้อโกงหรือพฤติกรรมที่คล้ายๆ กันไว้ เพื่อที่ว่าเมื่อมีการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นในสถานที่ทำงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของคุณ คุณสามารถสังเกตถึงพฤติกรรมดังกล่าวได้ ไม่ว่าจะเป็นสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานของโคมิตส์เอง ตัวแทนหรือบุคคลภายนอก

คำว่า การฉ้อโกง หมายความถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การโจรกรรม การฉ้อฉล การยักยอก และพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นปกติอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ เช่น:

- การปลอมแปลงหรือการเปลี่ยนแปลงของตราสารต่าง ๆ ที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น เช็ค และเอกสารร่างของบริษัท
- การแปลงเป็นเงินสด หลักทรัพย์ วัสดุสิ้นเปลือง หรือทรัพย์สินอื่นใดของบริษัทเพื่อการส่วนบุคคล
- การจัดการหรือการรายงานธุรกรรมใด ๆ ของบริษัทที่ไม่ได้รับอนุญาต และ
- การปลอมแปลง หรือการแก้ไขอย่างไม่เหมาะสม การยักยอก หรือการทำลายบัญชีหรือเอกสารทางการเงินของบริษัทเพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจ การส่วนตัว หรือด้วยเหตุผลอื่นใด ซึ่งรวมถึงการกระทำใด ๆ ที่เป็นอุปสรรค ขัดขวาง หรือมีอิทธิพลต่อการดำเนินการใด ๆ หรือการสืบสวนของหน่วยงานรัฐบาล หรือการตรวจสอบภายใน หรือในการพิจารณาของกระบวนการหรือการสอบสวนใด ๆ

รายการข้างต้นนี้ไม่ครอบคลุมถึงการกระทำทั้งหมด แต่มีไว้เพื่อจุดประสงค์เพื่อให้เป็นตัวอย่าง สถานการณ์ที่เป็นการฉ้อโกง

พนักงานของโคมิตสุ จะต้องไม่เข้าร่วมในวิธีการ หรือแผนการที่จะได้รับผลประโยชน์ หรือผลตอบแทนทางธุรกิจหรือรางวัลส่วนตัว ซึ่งรวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ไม่ได้มาตรฐานความซื่อสัตย์สุจริต และความสุจริตขั้นพื้นฐานด้วย

(2) สินบนและการจ่ายเงินใต้โต๊ะ: (ระหว่างลูกค้า ชัพพลายเออร์ ตัวแทนจำหน่าย ฯลฯ)

ตัวอย่าง : ข้าพเจ้าสังเกตว่าเพื่อนร่วมงานของฉันบางคนจัดซื้อจากซัพพลายเออร์เจ้าเดียวอยู่เสมอ ถึงแม้ว่าราคาของซัพพลายเออร์เจ้านี้จะมีราคาสูงกว่าราคาของซัพพลายเออร์เจ้าอื่นอยู่มากก็ตาม มีบางคนพูดว่า เพื่อนร่วมงานคนนี้ได้รับบางอย่างที่มีค่าเป็นการตอบแทน การกระทำเช่นนี้ไม่ถูกต้องใช่หรือไม่

พนักงานของโคมิตสุจะต้องไม่เสนอหรือยอมรับสิ่งมีค่าใดๆ (เช่น สินบนหรือเงินใต้โต๊ะ) ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ให้แก่หรือจากลูกค้า ชัพพลายเออร์ (รวมทั้งพันธมิตรด้านการจัดหา (Kyoryoku Kigyō); ให้มีผลใช้บังคับในทันทีต่อไป) หรือเป็นการให้รางวัลแก่การดำเนินการใด ๆ เราจะไม่เสนอหรือยอมรับความอนุเคราะห์ทางธุรกิจใด ๆ เช่น ของขวัญ เงินช่วยเหลือ หรือความบันเทิง หากการกระทำเช่นนี้จะทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

(โปรดดูที่หลักปฏิบัติตอนที่ 2 ส่วนที่ 4 ในเรื่องนโยบายของโคมิตสุ ต่อการรับและให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ)

(3) ของขวัญ

ตัวอย่าง : ตัวแทนฝ่ายขายของซัพพลายเออร์เจ้าหนึ่งมอบตัวชมกีฬาสองใบให้แก่คุณ (แถมที่นั้นก็ดีซะด้วย!) แม้ว่าคุณจะไม่ใช่อิทธิพลโดยตรงต่อผู้ที่ทำการตัดสินใจให้โคมิตสุที่ตัวแทนฝ่ายคนคนนั้นทำงานด้วย แต่ก็ยังมีความคาดหวังบางประการที่คุณจะต้องตอบแทนจากในส่วนของคุณหากคุณรับตัวนี้ไว้ คุณสามารถรับของขวัญชิ้นนี้ไว้ได้หรือไม่

พนักงานของโคมิตสุ และสมาชิกในครอบครัวของพวกเขาจะต้องไม่รับของขวัญ ความช่วยเหลือใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากคู่แข่ง ชัพพลายเออร์ ลูกค้า หรือผู้รับเหมา หากว่าการรับนั้นจะแทรกแซงกับการดำเนินการใดๆ กับบุคคลหรือองค์กรนั้น

(4) เงินบริจาคเพื่อการเมือง

ตัวอย่าง : พรรคการเมือง X สัญญาว่าจะให้การสนับสนุนตลาดเหมืองแร่ คุณมีงบประมาณเหลืออยู่เพียงเล็กน้อย และรู้สึกว่าการสนับสนุนพรรคการเมืองอาจจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท คุณจะสามารถเขียนเช็คให้พรรคการเมืองในนามของบริษัทได้หรือไม่

เราจะไม่มอบหรือเสนอเงินหรือทรัพย์สินใด ๆ ของโคมิตสุ ให้แก่พรรคการเมือง หรือเพื่อจุดประสงค์ทางการเมืองใดๆ ไม่ว่าจะได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายท้องถิ่นหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง และได้รับการอนุมัติจากบริษัท โคมิตสุ จำกัด อย่างไรก็ตาม เราอนุญาตให้มีการประชุมรวมถึงเชิญให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งและฝ่ายนิติบัญญัติเข้าเยี่ยมชมโรงงานของเราตามที่กฎหมายว่าด้วยการใช้เงินในการเลือกตั้งกำหนดไว้ได้

(5) การเก็บรักษาบันทึกข้อมูล

ตัวอย่าง : คุณเปิดลิ้นชักเก็บของออกมา และพบเอกสารการออกแบทที่เขียนขึ้นเมื่อ 20 ปีที่แล้วคุณต้องการใช้พื้นที่ในลิ้นชักเก็บของ คุณจะโยนแบทชุดนั้นทิ้งได้หรือไม่

พนักงานของโคมิตสุจะต้องเก็บรักษาบันทึกตามนโยบายการเก็บรักษาบันทึกของบริษัท โคมิตสุ และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีหรือ การสอบสวนของรัฐบาลจะถูกเก็บรักษาไว้และไม่ถูกทำลายจนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากฝ่าย กฎหมาย แม้ว่าเอกสารดังกล่าวสามารถถูกทำลายได้ภายใต้นโยบายการเก็บรักษาบันทึกของบริษัท โคมิตสุ นอกจากนี้ยังใช้กับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์รวมถึงอีเมลและไฟล์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ หากมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับการบันทึกที่อาจถูกทำลาย โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมาย

2. ผลประโยชน์กับช้อน

ตัวอย่าง : ข้าพเจ้าทราบว่าคุณกำลังวางแผนที่จะจ้างผู้รับเหมาทำความสะอาดสำหรับ สำนักงานใหม่ ลุงของคุณเป็นเจ้าของบริษัทที่ให้บริการทำความสะอาดดังกล่าว และ ข้าพเจ้าอยากแนะนำบริษัทของเขาให้แก่บริษัท การกระทำเช่นนี้ไม่ถูกต้องหรือไม่

พนักงานของโคมิตสุจะต้องไม่แข่งขันกับโคมิตสุ และจะต้องไม่ยอมเสียผลประโยชน์ของโคมิตสุ เพื่อแลกกับผลประโยชน์ของตนเอง หรือของบุคคลภายนอก แม้ว่าผลประโยชน์กับช้อนนั้นอาจ เกิดขึ้นได้ในหลายสถานการณ์ก็ตาม ขอให้คุณพยายามหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ดูคล้ายกับว่าจะ เป็นผลประโยชน์กับช้อน

ต่อไปนี้เป็นสถานการณ์ที่อาจเกิดผลประโยชน์กับช้อนขึ้นได้ คุณจะต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ ที่อาจเกิดผลประโยชน์กับช้อนขึ้นได้ ซึ่งรวมถึงสถานการณ์ทั่วไป นอกเสียจากสถานการณ์ ดังกล่าวจะเป็นที่รับรู้กันโดยทั่วไปอย่างเต็มที่ และได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมาย หรือจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตตามนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรของโคมิตสุ:

- การเป็นเจ้าของโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือเป็นประโยชน์แก่คู่แข่ง ตัวแทนจำหน่าย ซัพพลายเออร์ ลูกค้า หรือผู้รับเหมา (ยกเว้นเมื่อความเป็นเจ้าของหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์นั้นไม่ถึงหนึ่งเปอร์เซ็นต์ (1%))
- ความสัมพันธ์ในการจ้างงานหรือการให้คำปรึกษา ทั้งทางตรงและทางอ้อม กับลูกค้า ตัวแทนจำหน่าย ซัพพลายเออร์ หรือคู่แข่ง หรือบริการใด ๆ ในคณะกรรมการบริษัท ของลูกค้า ตัวแทนจำหน่าย ซัพพลายเออร์ หรือคู่แข่ง
- กิจกรรมทางธุรกิจภายนอกใดๆ ที่สามารถแข่งขันกับธุรกิจของโคมิตสุได้
- การมีส่วนร่วมในการทำงาน หรือให้บริการในธุรกิจอื่น องค์กรภาครัฐ หรือองค์กร การกุศล มากจนกระทั่งกิจกรรมนั้นๆ อาจทำให้คุณไม่สามารถทุ่มเทเวลาและความ พยายามให้กับธุรกิจของโคมิตสุ ตามตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องทำของคุณเอง
- การนั่งอยู่ในตำแหน่งของการดูแล ตรวจสอบ หรือมีอิทธิพลใด ๆ ต่อการประเมิน ผลงานการจ่ายเงิน หรือผลประโยชน์ของครอบครัวใด ๆ ที่ได้รับการจ้างงานจาก โคมิตสุ
- การดำเนินการ หรือการกำกับดูแลการจ่ายเงิน (เช่น เงินเดือน ผลประโยชน์ของ พนักงาน) ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ต่อครอบครัวของคุณที่ได้รับการจ้างงานจาก โคมิตสุ
- การให้กู้ยืมเงิน หรือการค้ำประกันการผูกพันของพนักงาน หรือครอบครัวของตนเอง
- การจัดสรร ไม่ว่าจะตนเองหรือบุคคลอื่น โอกาสทางธุรกิจใดๆ ที่คุณได้เรียนรู้หรือ พัฒนาขึ้นในระหว่างการจ้างงานของคุณในตำแหน่งปัจจุบันหรือในธุรกิจอื่น ๆ ของโคมิตสุ

- การขายสิ่งใด ๆ ให้แก่ โคมัตสุ หรือการซื้อสิ่งใด ๆ จากโคมัตสุ (ที่ไม่ใช่ของที่ระลึก เช่น ของชิ้นเล็ก ๆ) และ
- การใช้ทรัพย์สินของโคมัตสุ (เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่ ความรู้ หรือ บุคลากร) เพื่อธุรกิจอื่น ๆ หรือเพื่อส่วนตัว

สิ่งใด ๆ ที่แสดงถึงผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับครอบครัวของพนักงานก็ถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนของตัวพนักงานด้วยเช่นกัน

บางครั้งผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นเป็นสิ่งที่มองเห็นได้ไม่ชัดเจนนัก เมื่อมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น หรือคุณมีความกังวลว่าอาจจะมีการฉ้อโกงเกิดขึ้นได้เกิดขึ้นแล้ว หรือกำลังจะเกิดขึ้น คุณต้องปรึกษากับหัวหน้างานของคุณ แผนกกฎหมาย หรือแผนกทรัพยากรบุคคลทันที

3. การปฏิบัติตามการป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

(1) การปฏิบัติตามป้องกันการผูกขาด

ตัวอย่าง : ในงานแสดงสินค้าเมื่อเร็วๆ นี้ ฉันกำลังรับประทานอาหารกลางวันกับตัวแทนขายจากคู่แข่งหลายรายเมื่อหัวข้อการขึ้นราคาเหล็กพุ่งสูงขึ้น เราทุกคนเห็นพ้องต้องกันว่าอีกไม่นานจะต้องขึ้นราคาของเราเพื่อให้ครอบคลุมผลกระทบที่ตามมา ฉันควรเข้าร่วมการอภิปรายเพิ่มเติม ออกจากห้องหรือบันทึกการอภิปรายด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือไม่?

ตามที่ระบุไว้ในตอนที่ 1 ส่วนที่ 2 (1) ว่า พนักงานของโคมัตสุทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและกฎหมายป้องกันการผูกขาดทั่วโลก กฎหมายเหล่านี้ให้ความคุ้มครองระบบขององค์กรเสรี และส่งเสริมการแข่งขันที่เข้มข้น แต่มีความยุติธรรม การวางแผนหรือการทำงานร่วมกับคู่แข่งในการกำหนดราคา หรือเพื่อตกลงเกี่ยวกับลักษณะ ขอบเขต หรือวิธีการแข่งขันใดๆ ในตลาดนั้นเป็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของโคมัตสุ และเป็นการละเมิดกฎหมายต่อต้านการผูกขาดด้วย นอกจากนี้ กฎหมายต่อต้านการผูกขาดอาจห้ามไม่ให้มีข้อตกลงในการคว่ำบาตร การจัดสรรผลิตภัณฑ์ ภูมิภาค หรือตลาด และการจำกัดการผลิตหรือการขายผลิตภัณฑ์ การใช้วิธีการที่ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณเพื่อรับข้อมูลการแข่งขัน หรือความได้เปรียบทางการแข่งขันนั้นเป็นสิ่งต้องห้าม สมาชิกโคมัตสุทุกคนจะต้องระมัดระวังในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาคมการค้า เพื่อให้มั่นใจว่า การมีปฏิสัมพันธ์กับคู่แข่งในกิจกรรมทางธุรกิจนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายของสมาคมการค้า จะต้องและเป็นไปตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาด รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันแบบเสรี และนโยบายของโคมัตสุ

กฎหมายต่อต้านการผูกขาดมีการบังคับใช้อย่างเข้มงวด เหนือสิ่งอื่นใดก็คือ การสื่อสารกับคู่แข่งทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้รับการควบคุมโดยกฎหมายต่อต้านการผูกขาด การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาดหรือกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอาจเป็นผลให้ต้องรับโทษทางอาญาอย่างรุนแรง รวมถึงการจำคุก และตัวพนักงานที่เป็นผู้ละเมิดหรือ โคมัตสุ อาจต้องเสียค่าปรับเป็นจำนวนมากแก่พนักงาน พนักงานของโคมัตสุ จะต้องไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมใดๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดการละเมิดได้ กฎหมายเหล่านี้มีความซับซ้อน ดังนั้นหากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับกิจกรรมใดๆ ที่อาจเป็นปัญหา ภายใต้กฎหมายต่อต้านการผูกขาด คุณจะต้องขอคำปรึกษาจากแผนกกฎหมายของบริษัทของคุณก่อนดำเนินการใด ๆ เมื่อต้องมีปฏิสัมพันธ์กับคู่แข่ง คุณจะต้องขอคำแนะนำจากแผนกกฎหมายเสมอ นอกจากนี้ พนักงานของโคมัตสุ ควรตรวจสอบและปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาดของโคมัตสุ แต่ละบริษัท

โปรดรับทราบสิ่งต่อไปนี้:

ก. ความสัมพันธ์กับคู่แข่ง

ข้อตกลง ความเข้าใจ หรือการดำเนินการใดๆ กับคู่แข่งในเรื่องที่เกี่ยวกับราคา เช่น โฆษณา การผลิต การกำหนดราคา หรือการจัดสรรอาณาเขต หรือลูกค้า เป็นสิ่งต้องห้ามทางกฎหมายอย่างร้ายแรง และอาจส่งผลให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีทางอาญาได้ ดังนั้น การพูดคุยเกี่ยวกับกิจกรรมใด ๆ เหล่านี้กับคู่แข่งจึงเป็นสิ่งต้องห้ามอย่างเด็ดขาด สมาชิกของโคมิตส์ทุกคนจะต้องออกจากการประชุมอื่นๆ โดยทันที หากมีการกล่าวถึงนโยบาย หรือข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับราคา หรือเรื่องต้องห้ามอื่นๆ นอกจากนี้ จะต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมอื่นๆ เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่แผนกกฎหมายของบริษัท โคมิตส์ ที่พนักงานท่านนั้นทำงานอยู่รับทราบในทันที แนวทางเหล่านี้จะใช้บังคับกับการติดต่อกับคู่แข่งทั้งหมด ซึ่งรวมถึง การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า หรือการประชุมขององค์กรวิชาชีพต่างๆ ด้วย

ข. ความสัมพันธ์กับตัวแทนจำหน่ายหรือลูกค้า

การกำหนดให้ตัวแทนจำหน่ายหรือลูกค้าขายต่อสินค้าในราคาพิเศษ หรือเรียกว่า “การกำหนดราคาขายปลีก” หรือ “การกำหนดราคาในแนวดิ่ง” นั้นเป็นสิ่งต้องห้าม

ตัวอย่างของสถานการณ์ที่อาจเป็นปัญหาทางกฎหมายต่อต้านการผูกขาด ได้แก่:

การให้ราคาพิเศษ	การให้ราคาหรือเงื่อนไขพิเศษแก่ตัวแทนจำหน่าย
การผูกสินค้าแบบมีเงื่อนไข	การกำหนดให้ตัวแทนจำหน่ายต้องซื้อผลิตภัณฑ์หนึ่งเพื่อที่จะสามารถซื้อผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นได้
ข้อจำกัดด้านอาณาเขต	การจำกัดอาณาเขตที่ตัวแทนจำหน่ายสามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ได้
การแบ่งแยกราคา	การขายสินค้าที่เหมือนกันให้แก่ตัวแทนจำหน่ายที่เป็นคู่แข่งกันในราคาที่ต่างกัน

โดยทั่วไปแล้ว ปัญหาเหล่านี้อาจเป็นหรืออาจไม่เป็นปัญหาเรื่องการต่อต้านการผูกขาดก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงและสภาพของแต่ละสถานการณ์ อย่างไรก็ตาม แผนกกฎหมายจะต้องไม่มองข้ามกิจกรรมเหล่านี้โดยไม่ตรวจสอบก่อน และกิจกรรมเหล่านี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารสูงสุดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสียก่อน

นอกจากนี้ เนื่องจากตัวแทนจำหน่ายอาจเป็นคู่แข่งของกันและกัน จึงต้องใช้ความระมัดระวังในการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อให้มั่นใจว่า โคมิตส์ ไม่ได้เป็นภาคี หรือเป็นผู้อำนวยความสะดวกอำนวยความสะดวกในข้อตกลงใด ๆ ระหว่างตัวแทนจำหน่าย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านอาณาเขต การจำกัดราคาสำหรับตัวแทน หรือเรื่องอื่น ๆ ที่คล้ายกันนี้ หากมีการนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการที่ปรึกษา คุณจะต้องแสดงเจตจำนงว่าจะออกจากที่ประชุมนั้น และออกจากการประชุมนั้นทันที จากนั้นจึงปรึกษากับแผนกกฎหมายที่เกี่ยวข้องและอ้างอิงถึงเอกสารที่คุณกึ่งไว้

(2) การเคารพในทรัพย์สินทางปัญญา

ตัวอย่าง : ฉันกำลังเตรียมสื่อสำหรับการฝึกอบรมภายในองค์กร เมื่อเรียกดูหนังสือที่มีจำหน่ายทั่วไปเพื่อใช้อ้างอิง ฉันพบคำอธิบายและแผนภาพที่เข้าใจง่ายมาก จะเป็นการดีหรือไม่ที่จะใช้มันเป็นสื่อในการฝึกอบรม?

ตามที่ระบุไว้ในตอนที่ 1 ข้อที่ 2 (1) ว่า พนักงานโคมิตสุทุกคนต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น คุณต้องไม่ถ่ายสำเนา แจกจ่าย แก่ไขหรือดาวนโหลดเอกสารใดๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยลิขสิทธิ์ โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้ถือลิขสิทธิ์ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ คุณต้องตรวจสอบว่าผลิตภัณฑ์ใหม่จะละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือไม่เนื่องจากสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญามีความซับซ้อน โปรดปรึกษากับฝ่ายกฎหมายหรือทรัพย์สินทางปัญญา

4. การต่อต้านการติดสินบน

ตัวอย่าง : เจ้าหน้าที่ของบริษัทที่เป็นของหน่วยงานรัฐบาลในประเทศหนึ่งๆ จะเดินทางมายังประเทศของข้าพเจ้า เพื่อขอเข้าชมโรงงานโคมิตสุ เพื่อแสดงความขอบคุณที่ให้เกียรติเข้าชมโรงงานของเรา ข้าพเจ้าต้องการที่จะนำเจ้าหน้าที่ที่ท่านนั้นชมเมืองและมอบของที่ระลึกให้ การกระทำเช่นนี้ไม่ถูกต้องใช้หรือไม่

ตามที่ระบุไว้ในตอนที่ 1 ส่วนที่ 2 (2) ว่า เป็นนโยบายของโคมิตสุ ที่จะหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ที่อาจเป็นที่น่าสงสัยกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในและนอกประเทศ

(1) ความสัมพันธ์กับรัฐ

พนักงานของโคมิตสุ จะต้องไม่ให้ หรือเสนอว่าจะให้เงิน ของขวัญ หรือสิ่งของที่มีมูลค่าอื่น ๆ แก่พนักงานของรัฐบาล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้สมัครทางการเมือง เพื่อวัตถุประสงค์ในการได้รับผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ ก็ตาม กรณีนี้ไม่ได้หมายความว่า คุณจะไม่สามารถทำงานร่วมกับผู้สมัครทางการเมือง หรือพรรคการเมืองใดๆ เป็นการส่วนตัวได้ การมีส่วนร่วมเป็นการส่วนตัว รวมถึงการใช้เวลาหรือให้เงินสนับสนุนนั้น ต้องเป็นไปโดยสมัครใจ

(2) การป้องกันการทุจริตของต่างประเทศ

พนักงานของโคมิตสุ จะต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติของรัฐบัญญัติแห่งสหรัฐอเมริกาว่าด้วยการทุจริตในต่างประเทศ (FCPA) กฎหมายการป้องกันการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมแห่งญี่ปุ่น และกฎหมายและข้อกำหนดอื่นใดที่คล้ายกันของต่างประเทศทั้งหมด ที่มีผลบังคับใช้กับโคมิตสุ กฎหมาย FCPA และกฎหมายที่คล้ายคลึงกันนี้ถือเป็นความผิดอาญา หากโคมิตสุ ผู้ถือหุ้น ตัวแทน และพนักงานของโคมิตสุ จะให้สิ่งมีค่า ทั้งทางตรงและทางอ้อม แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อวัตถุประสงค์ในการมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ กล่าวคือ กฎเหล่านี้ห้ามมิให้มีการติดสินบนทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรือพยายามที่จะติดสินบนเจ้าหน้าที่หรือนักการเมืองต่างประเทศเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ

ห้ามมิให้แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่ายใดๆ มีความเกี่ยวข้องกับการจูงใจหรือการขายผลิตภัณฑ์ของโคมิตสุ นอกประเทศแม่ของบริษัท โคมิตสุ แต่ละแห่ง จนกว่าตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนดังกล่าวจะได้รับการอนุมัติตามนโยบายและขั้นตอนของโคมิตสุแต่ละบริษัทเสียก่อน ห้ามมิให้มีการจ่ายเงินให้กับตัวแทนจำหน่าย ตัวแทนการขาย ที่ปรึกษา หรือตัวแทนที่มีความรู้หรือมีเหตุผลที่จะได้เชื่อว่าส่วนใดส่วนหนึ่งของการจ่ายดังกล่าวจะถูกส่งให้กับพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐบาล หรือผู้สมัครทางการเมือง การขอค่าคอมมิชชั่น หรือการจ่ายเงินที่ผิดปกติ หรือมีจำนวนเงินที่ไม่สมเหตุผล จะต้องได้รับการตรวจสอบจากแผนกกฎหมายหรือแผนกที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากโคมิตสุ เสียก่อน

การจ่ายหรือการใช้เงินของโคมัตสุ ที่ได้รับการเสนอขึ้นมานั้นอาจถือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายภายใต้กฎหมายของประเทศอื่นที่ไม่ใช่ประเทศบ้านเกิดของพนักงาน ซึ่งกรณีนี้อาจเกิดขึ้นบ่อยสำหรับการจ่ายเงินที่ตัวแทนหรือตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้เสนอขึ้นมา นโยบายของโคมัตสุกำหนดให้ดำเนินการตามกฎหมายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ นโยบายของโคมัตสุ ยังกำหนดให้ดำเนินการตามข้อกำหนดด้านการบันทึกข้อมูล และการทำบัญชีของ FCPA และกฎหมายที่บังคับใช้อื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการทำธุรกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมายบัญชีที่ได้รับการยอมรับ

ในบางประเทศ อุตสาหกรรมบางประเภท เช่น เหมืองแร่และสาธารณูปโภคนั้นเป็นของรัฐบาล เจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการ และพนักงานของอุตสาหกรรมเหล่านี้ถือเป็นพนักงานของรัฐบาล และเราไม่สามารถจ่ายเงิน มอบของขวัญ หรือสิ่งของมีค่าอื่นใด เพื่อให้ได้รับผลประโยชน์ทางธุรกิจอย่างไม่เป็นธรรมได้

สรุปก็คือ ห้ามมิให้ทำกิจกรรมใดๆ ที่อาจทำให้เป็นการกระทำที่มีขอบด้วยกฎหมายโดยเด็ดขาด กรุณาปรึกษากับแผนกกฎหมายก่อนที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมใดๆ ที่คุณสงสัยว่าผิดกฎหมาย

5. การควบคุมการส่งออก

ตัวอย่าง : เราได้รับคำถามจากลูกค้ารายใหม่ในต่างประเทศว่าต้องการซื้ออุปกรณ์ก่อสร้างจำนวนมากเนื่องจากอัตราค่าใ้สูงกว่าปกติและมีเงื่อนไขที่ดีในการชำระด้วยเงินสดก่อน ฉันจึงตัดสินใจยอมรับคำสั่งนั้นทันที มีปัญหาต่างๆหรือไม่?

ตามที่ระบุไว้ในตอนที่ 1 ส่วนที่ 2 (3) ว่า เป็นนโยบายของโคมัตสุ ที่จะปฏิบัติตามกฎหมายการค้าทั่วโลกที่บังคับใช้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายและข้อบังคับที่ว่าด้วยการควบคุมการส่งออกทั้งหมด รวมทั้งกฎหมายและนโยบายของโคมัตสุที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ และเทคโนโลยีของโคมัตสุ จะไม่ถูกนำไปเพื่อการพัฒนา ผลิต ใช้ และ/หรือจัดเก็บอาวุธทั่วไป และอาวุธที่มีอำนาจทำลายล้างเป็นวงกว้าง หรือเพื่อสนับสนุนผู้ก่อการร้าย หรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นภัยต่อสันติภาพโลกสำหรับสิ่งนี้

เหตุผล การตรวจสอบวิเคราะห์สถานะอย่างสมเหตุสมผลและการคัดกรองลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจใหม่ รวมทั้งผู้ขาย ผู้ให้บริการ ตัวแทน ที่ปรึกษา และผู้จัดจำหน่าย เป็นสิ่งสำคัญ นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องยืนยันอยู่เสมอว่าการทำธุรกรรมกับลูกค้าปัจจุบันไม่ได้ละเมิดกฎหมายระเบียบข้อบังคับ หรือนโยบายการควบคุมการส่งออก

โคมัตสุคาดหวังให้พนักงานของโคมัตสุ จะเข้าใจในนโยบายข้างต้นอย่างเต็มที่ และทำตามปฏิบัติตามขั้นตอนที่จำเป็น เพื่อให้คุ้นเคยกับคู่ค้าทางธุรกิจ และลูกค้าของโคมัตสุและสามารถดำเนินการป้องกันเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายการค้าระหว่างประเทศได้

6. ข้อมูลกรรมสิทธิ์และความลับทางการค้า

ตัวอย่าง : คุณมีความภาคภูมิใจในเทคโนโลยีเฉพาะและขั้นสูงที่ใช้ในอุปกรณ์ของโคมัตสุมากจนคุณต้องการที่จะเล่าเรื่องทั้งหมดนี้ให้เพื่อนของคุณฟัง แม้ว่าเรื่องดังกล่าวจะยังไม่ได้รับการเผยแพร่ก็ตาม คุณสามารถบอกอะไรเพื่อนได้บ้าง

พนักงานของโคมิตสุจะต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้า รวมถึงข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ และข้อมูลปกปิดของโคมิตสุ ไว้เป็นความลับและถือเป็นข้อมูลปกปิดเสมอ ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ และข้อมูลที่เป็นความลับนั้นหมายรวมถึง ข้อมูลใดๆ ของโคมิตสุที่ไม่เป็นที่รับทราบต่อสาธารณชน โดยทั่วไป ตัวอย่างโดยทั่วไปคือ ข้อมูลทางการเงิน ตัวเลขยอดขาย ข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่ วิธีการผลิต รายชื่อลูกค้าและซัพพลายเออร์ ข้อมูลการกำหนดราคา ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าซื้อกิจการหรือการถอนการลงทุน แผนการลงทุน ราคาสำหรับซัพพลายเออร์ ข้อมูล และแบบวิศวกรรม และข้อมูลบางอย่างของพนักงาน

ความลับทางการค้าและข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ หรือข้อมูลที่ปกปิดนั้นจะต้องไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกโคมิตสุ ยกเว้นในกรณีที่เป็นไปตามนโยบายที่บังคับใช้ หรือเป็นข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่ได้รับการอนุมัติจากแผนกกฎหมาย และเป็นไปตามหลักการเปิดเผยเฉพาะเรื่องที่ “ต้องรู้” เท่านั้น พนักงานของโคมิตสุ ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้จะต้องเปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นภายในโคมิตสุ โดยใช้หลักการเปิดเผยเฉพาะเรื่องที่ “ต้องรู้” เท่านั้น พนักงานของโคมิตสุ จะต้องระมัดระวังต่อการเปิดเผยข้อมูลใดๆ โดยไม่ต้องใจ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในการสนทนาทางโซเชียลหรือในการสนทนากับพนักงานของซัพพลายเออร์ หรือลูกค้า พนักงานของโคมิตสุ จะต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้า รวมถึงข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ และข้อมูลปกปิดของลูกค้าและซัพพลายเออร์ ไว้เป็นความลับและถือเป็นข้อมูลปกปิดเสมอ

ในกรณีที่พนักงานของโคมิตสุ จะต้องเปิดเผย หรือให้ข้อมูลลับทางการค้าหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ และข้อมูลที่ปกปิดของโคมิตสุ แก่เจ้าหน้าที่รัฐ ศาล หรือหน่วยงานรัฐบาลอื่น ๆ พนักงานของโคมิตสุ จะต้องปรึกษากับแผนกกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อน

7. เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่าง : ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันกราฟิกราคาแพงมากถูกติดตั้งในพีซีของฉันที่บริษัท จัดหาให้ เนื่องจากฉันต้องการสร้างกราฟิกด้วยตนเองโดยใช้ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันนี้ ฉันจึงใช้พีซีเครื่องนี้เป็นการส่วนตัวในเวลาว่าง มีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวหรือไม่?

โคมิตสุ จัดหาเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานเพื่อธุรกิจของโคมิตสุได้ เครื่องมือเหล่านี้มีวัตถุประสงค์หลักในทางธุรกิจ เช่น เพื่อสื่อสารกับพนักงานท่านอื่นๆ ลูกค้า และซัพพลายเออร์ และเพื่อทำการค้นคว้าข้อมูลทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นประโยชน์

ข้อความ โฟล์ ซอฟต์แวร์ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ถูกสร้างขึ้น ส่งออกไป รับ หรือจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารของโคมิตสุ ถือเป็นและยังเป็นทรัพย์สินของโคมิตสุ และไม่ได้ถือเป็นทรัพย์สินส่วนตัวของพนักงานทุกคน

ห้ามมิให้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของโคมิตสุ รวมถึงอีเมล และอินเทอร์เน็ตโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยเด็ดขาด พนักงานของโคมิตสุ ควรตรวจสอบและปฏิบัติตามนโยบายโคมิตสุที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. โอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม/ไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวอย่าง : เจ้าหน้าที่ในทีมของข้าพเจ้าคนหนึ่งเป็นคนที่มีความสามารถมาก ทำงานด้วยความกระตือรือร้น และมุ่งมั่นที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน อย่างไรก็ตาม เธอกำลังตั้งครรภ์ตั้งนั้นฉันจึงแน่ใจว่า เธอคงไม่สามารถทำงานในหน้าที่เดิมที่เคยทำได้แน่เมื่อเธอต้องเลี้ยงดูเด็กไปด้วย ถึงแม้ว่าข้าพเจ้ายังไม่ได้พูดคุยกับเธอ ข้าพเจ้าจึงจะกำหนดงานให้เธอน้อยลง หรือให้เธอทำงานง่าย ๆ แทนที่จะต้องมีการเดินทางเพื่อธุรกิจหลายเที่ยว หรือทำโครงการที่ท้าทายมาก การกระทำเช่นนี้ไม่ถูกต้องใช้หรือไม่

ตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 3 (1) และส่วนที่ 4(1), ตอนที่ 1 ว่า โคมิตส์จะให้คุณค่าและเคารพต่อความหลากหลายของพนักงานของตนเอง และชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ พนักงานของโคมิตส์จะไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานจากสัญชาติ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สีผิว เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ อายุ ศาสนา ชาติตระกูล ความทุพพลภาพ สถานะการสมรส หรือสถานะอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

พนักงานของโคมิตส์ ท่านใดที่สงสัยว่าจะมีการฝ่าฝืนนโยบายนี้ จะต้องรายงานให้ผู้จัดการของตนเอง หรือแผนกทรัพยากรบุคคล และ/หรือรายงานต่อสายด่วนเพื่อการปฏิบัติตามที่ทราบโดยทันที

9. การล่วงละเมิด

ตัวอย่าง : ฉันรู้สึกไม่สบายใจเมื่อมีคนในที่ทำงานของเพศตรงข้ามบอกฉันว่า “ช่วงนี้คุณสวยขึ้น” ฉันก็เลยปรึกษากับหัวหน้างานที่พูดง่าย ๆ ว่า “ทำไมคุณถึงรังเกียจ มันเป็นคำชม” ฉันอ่อนไหวเกินไปหรือเปล่า

ตามที่ระบุไว้ในตอนที่ 1 ส่วนที่ 3 (1) ว่า เป็นนโยบายของโคมิตส์ ที่จะจัดหาและรักษาไว้ซึ่งสถานที่ทำงานที่จะปลอดภัยจากล่วงละเมิดและอคติที่ผิดกฎหมาย โคมิตส์จะจัดหาและรักษาไว้ซึ่งสถานที่ทำงานที่ปราศจากการคุกคามตามสัญชาติ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สีผิว เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ อายุ ศาสนา ชาติตระกูล ความทุพพลภาพ สถานะการสมรส หรือสถานะอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

พนักงานโคมิตส์ ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบที่ทำให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ เราจะไม่ยอมรับการล่วงละเมิดไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบและระดับใด ๆ ก็ตามในทุกระดับและกับบุคคลใด ๆ เช่น พนักงานโคมิตส์ พนักงานของบริษัทอื่น หรือผู้สมัครงาน

นโยบายของโคมิตส์ คือการเข้าไปแทรกแซงแต่เนิ่นๆ เพื่อที่จะสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันมิให้เกิดการละเมิดนโยบายนี้ ดังนั้น การรายงานความประพฤติที่อาจจะเป็นการละเมิดนโยบายนี้ในระยะเริ่มแรก ไม่ว่าจะเป็นการรายงานตัวพนักงาน หรือบุคคลอื่นก็ตาม จึงเป็นเรื่องที่สำคัญ สมาชิกโคมิตส์ ท่านใดที่เชื่อว่าตนเองเคย หรือทราบว่าผู้อื่นอาจถูกคุกคาม จะต้องรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวแก่ผู้จัดการของตนเอง แผนกทรัพยากรบุคคลของตน และ/หรือรายงานไปที่สายด่วนเพื่อการปฏิบัติตามที่ทราบโดยทันที

10. ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

ตัวอย่าง : พนักงานคนหนึ่งของฉันทาฟริกษาคิวเพื่อเข้ารับการรักษา ดังนั้นฉันจึงแจ้งชื่อการเจ็บป่วยของเขา/เธอให้ทุกคนในแผนกของเราทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเขา/เธอ มีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวหรือไม่?

ตามที่ระบุไว้ในตอนที่ 1 ส่วนที่ 4 (1) ว่า โคมิตสุ เคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงานข้อมูลของพนักงานจะถูกนำไปใช้เพื่อจุดประสงค์ในการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อให้สวัสดิการแก่พนักงานเท่านั้น โคมิตสุจะปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลในประเทศที่บังคับใช้ทั้งหมด

พนักงานของโคมิตสุ ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของพนักงานนี้ ห้ามมิให้พนักงานของโคมิตสุ เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพนักงานท่านอื่นที่ตนเองได้มาระหว่างการทำงาน ข้อยกเว้นสำหรับนโยบายนี้คือ ยกเว้นสำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตจากแผนกกฎหมายล่วงหน้าแล้ว

11. ความปลอดภัยและสุขภาพ

ตัวอย่าง : เครื่องจักรงานโลหะที่ข้าพเจ้าใช้ในงานของข้าพเจ้านั้นมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยสำหรับหยุดไม่ให้เครื่องจักรทำงาน เมื่อเครื่องตรวจจับมือหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายได้ อย่างไรก็ตาม เช่นเซอร์ของอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยดังกล่าวนี้มีความละเอียดมากจนบางครั้งเครื่องจักรก็หยุดทำงานเองโดยไม่คาดคิด ด้วยเหตุนี้เองทำให้การผลิตช้าลง และข้าพเจ้าต้องการจะปิดการตรวจจับความปลอดภัยนี้ไป การกระทำเช่นนี้ไม่ถูกต้องใช่หรือไม่?

ระบุไว้ในตอนที่ 1 ส่วนที่ 4 (2) ว่า โคมิตสุจะต้องมุ่งมั่นที่จะจัดหาสถานที่ทำงานซึ่งปลอดภัย ถูกอนามัย และปราศจากการบาดเจ็บ สำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และชุมชนโดยรอบ สุขภาพและความปลอดภัย ถือเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งในการวางแผนและดำเนินการทุกกิจกรรมที่โคมิตสุ

สถานที่ปฏิบัติงานแต่ละแห่งจะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน หรือสูงกว่ามาตรฐานที่บังคับใช้ทั้งหมดในเขตอำนาจศาลที่บริษัทดำเนินการอยู่ และจะต้องทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดีสำหรับพนักงานทุกคน พนักงานที่พบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการได้รับทราบทันที พนักงานโคมิตสุทุกคนจะต้องปฏิบัติตาม “นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย” ในตอนที่ 1 ส่วนที่ 4 (2)

12. ความปลอดภัยและคุณภาพของผลิตภัณฑ์

ตัวอย่าง : เราได้รับการเรียกร้องข้อบกพร่องเบื้องต้นจากลูกค้าทันทีหลังจากส่งมอบผลิตภัณฑ์ เราค้นพบรอยแตกบางส่วนในส่วนเล็กๆ และสามารถแก้ไขปัญหาได้โดยการเชื่อมแบบง่ายๆ และลูกค้าก็พอใจ เนื่องจากเราสามารถแก้ไขปัญหาได้ในทันทีและไม่เคยได้ยินเกี่ยวกับปัญหาใดๆ จากลูกค้าอีกเลย ฉันไม่ได้รายงานให้หัวหน้างานทราบเกี่ยวกับปัญหานี้ มีปัญหาเกี่ยวกับวิธีที่เราจัดการกับเรื่องนี้หรือไม่?

เป็นนโยบายของโคมิตสุ ที่จะจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้ปลอดภัย และเชื่อถือได้มากที่สุด สำหรับการใช้งานของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายนี้จะได้รับการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด พนักงานของโคมิตสุต้องมุ่งมั่นที่จะ:

- จัดหาผลิตภัณฑ์ และบริการที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยเฉพาะสำหรับแต่ละประเทศ
- จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัย รวมทั้งให้ความมั่นใจ และไม่เป็นอันตรายต่อลูกค้า
- จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่ช่วยลดการบาดเจ็บใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้าที่ประสบอุบัติเหตุ
- ให้คำเตือนด้านความปลอดภัยล่วงหน้าเป็นประจำ หลังจากที่ได้รับข้อมูลจากลูกค้า และ ในกรณีที่มีข้อบกพร่องเกิดขึ้นในผลิตภัณฑ์หรือบริการ จะต้องมีการตอบรับ และ ให้บริการข้อมูลที่รวดเร็ว และ
- เพื่อสร้างบรรยากาศในองค์กรที่เน้นเรื่องความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ จะต้องทำ ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและเทคนิคด้านความปลอดภัยให้เป็นมาตรฐาน และจะต้องพยายามปรับปรุงระบบและเทคนิคดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

13. สิ่งแวดล้อม

ตัวอย่าง : ในการตรวจสอบสิ่งแวดล้อมทั้งกลุ่มของเรา เราพบว่าถึงแยกน้ำมันและน้ำเสีย ที่ติดตั้งในโรงงานของผู้จัดจำหน่ายของเราไม่สามารถตอบสนองต่อพื้นที่ตกหนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเกิดขึ้นเป็นครั้งคราวเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศล่าสุด เนื่องจากผู้จัดจำหน่ายรายนี้ไม่เคยมีการรั่วไหลของน้ำมัน พวกเขาต้องการรักษา สิ่งอำนวยความสะดวกไว้ดังที่เป็นอยู่ เป็นปัญหาอะไรไหม?

ตามที่ระบุไว้ในตอนที่ 1 ส่วนที่ 5 ว่า โคมิตสุจะต้องตระหนักถึงความสำคัญของการรักษา สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรทั่วโลก และการปกป้องสุขภาพของมนุษย์ พนักงานของโคมิตสุ ทุกคนจะต้องมุ่งมั่นเพื่อให้แน่ใจว่า โคมิตสุจะดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อมโดย:

- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งบังคับใช้ในทุกประเทศ ที่เราดำเนินธุรกิจอยู่
- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งบังคับใช้ในทุกประเทศ ที่เราดำเนินธุรกิจอยู่
- การนำข้อพิจารณาด้านสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการวางแผน และการดำเนินการกิจกรรมการทำงานทั้งหมด และกระบวนการต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งรวมถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ มารวมเข้าไว้ด้วยกัน
- การนำข้อพิจารณาด้านสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการวางแผน และการดำเนินการกิจกรรมการทำงานทั้งหมด และกระบวนการต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งรวมถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ มารวมเข้าไว้ด้วยกัน
- การใช้กระบวนการผลิตที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และ
- การรายงานพฤติกรรมที่น่าสงสัยว่าจะเป็นการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้าน สิ่งแวดล้อมให้ผู้บังคับบัญชา แผนกที่รับผิดชอบเรื่องการจัดจการสิ่งแวดล้อม และสายด่วน เพื่อการปฏิบัติตามได้รับทราบทันที

ผู้จัดการมีหน้าที่พิเศษที่จะดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย และให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารระดับสูงในประเด็นต่าง ๆ ที่พวกเขาสนใจ

ข้อร้องเรียนทั้งหมดที่ได้รับจากหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวกับการกล่าวหาถึงการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมใด ๆ จะต้องได้รับการรายงานต่อไปยังแผนกกฎหมายโดยทันที

14. การเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่าง : ฉันพบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับบริษัทบนโซเชียลมีเดียบางอย่างแพลตฟอร์ม
ในฐานะพนักงานของบริษัท ฉันต้องการแก้ไขโดยเขียนข้อมูลให้ถูกต้องไม่เป็นไร?

ตามที่ระบุไว้ในตอนที่ 1 ส่วนที่ 6 (1) ว่าเป็นนโยบายของโคมิตส์ ที่จะเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลภายในเกี่ยวกับโคมิตส์ ในลักษณะที่กำหนดไว้เพื่อทำให้ข้อมูลดังกล่าวออกสู่สาธารณะเท่านั้น และจะไม่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการคาดการณ์ของนักวิเคราะห์ ซีอีโอหรือซีเอฟโอ ของบริษัท โคมิตส์ จำกัด หรือเจ้าหน้าที่ท่านอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ อาจอนุญาตให้นโยบายนี้มีข้อยกเว้นที่จำกัดได้

หากสมาชิกของโคมิตส์ได้ทำการเปิดเผยข้อมูลภายในที่ยังไม่เป็นสาธารณะของโคมิตส์ โดยไม่เจตนา จะต้องรายงานต่อแผนกกฎหมายทันที เพื่อให้มีการตรวจสอบและการตัดสินใจว่าจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างไรหรือไม่

การติดต่อกับสื่อมวลชนทั้งหมดนั้นจะต้องปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการสื่อสาร/เปิดเผย ข้อมูลของอาจทำได้เฉพาะตามนโยบายการเปิดเผย / การสื่อสารของโคมิตส์เท่านั้น สมาชิกของโคมิตส์จะต้องไม่ตอบคำถามจากบุคคลภายนอกโคมิตส์ที่ร้องขอข้อมูลภายในที่ยังไม่เป็นสาธารณะ ข้อมูลนั้นจะถือเป็นข้อมูล “ภายใน” หากมองในแง่ของข้อมูลที่มีเกี่ยวกับโคมิตส์แล้ว นักลงทุนทั่วไปจะพิจารณาว่ามีความสำคัญต่อการตัดสินใจลงทุน ซีอีโอหรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่าของโคมิตส์แต่ละบริษัทจะเป็นผู้ระบุพนักงานที่ได้รับการอนุญาตให้เป็นผู้ประกาศข้อมูลที่ไม่เป็นการภายใน เพื่อลงตีพิมพ์หรือเพื่อเผยแพร่แก่สื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกันอุตสาหกรรมหรือลูกค้าของเขา

ห้ามมิให้โพสต์ข้อมูลของโคมิตส์ในโซเชียลมีเดียส่วนตัว นอกจากนี้ ห้ามมิให้ทำให้โคมิตส์เสื่อมเสียชื่อเสียงด้วยการสื่อสารทางโซเชียลมีเดียในรูปแบบใดๆ ที่ทำให้ดูเหมือนว่า การสื่อสารดังกล่าวนั้นเป็นของหรือได้รับอนุญาตจากโคมิตส์ การสื่อสารดังกล่าวรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเรื่องที่สามารถสร้างความขัดแย้งเกี่ยวกับเชื้อชาติ เพศ รสนิยมทางเพศ ความเชื่อ ศาสนา ชาติกำเนิด และประเด็นทางการเมือง

หากมีคำถามใดๆ ควรติดต่อผ่านผู้จัดการทั่วไปของแผนกประชาสัมพันธ์ หรือฝ่ายกิจการทั่วไปของโคมิตส์แต่ละบริษัท เพื่อส่งต่อไปที่แผนกสื่อสารองค์กรของบริษัท โคมิตส์ จำกัด

15. ระบบควบคุมภายใน

ตัวอย่าง : เพื่อนร่วมงานของฉันข้ามกฎเกณฑ์ของบริษัทที่กำหนดไว้เมื่อปฏิบัติงานของเขา/เธอ เมื่อฉันเตือนเขา/เธอ เขา/เธอตอบว่า “กฎเหล่านี้ไม่เข้ากันกับเงื่อนไขของวันนี้ อีกต่อไป แต่มันลำบากเกินไปที่จะเปลี่ยนกฎ ดังนั้นจึงเป็นเรื่องปกติที่จะปล่อยให้พวกเขาเป็นอยู่” ปลอ่ยให้สถานการณ์แบบนี้ดีไหม?

ตามที่ระบุไว้ในตอนที่ 1 ส่วนที่ 7 (1) ว่า กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องนั้นกำหนดให้โคมัดสุต้องรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมบัญชีภายใน

(1) ระบบการควบคุมภายใน

พนักงานของโคมัดสุแต่ละท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการและดูแลระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่งานของตนเองโดยเฉพาะ และมีหน้าที่รายงานข้อบกพร่องของการควบคุมภายในดังกล่าว หรือการกระทำผิดที่เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ตนเองได้รับทราบมา

(2) ความร่วมมือจากผู้ตรวจสอบภายใน/ภายนอก

ห้ามมิให้พนักงานของโคมัดสุท่านใดดำเนินการใดๆ เพื่อจ้อโกง บังคับ ช่มชู้ จัดการ หรือทำให้สาธารณชนหรือผู้ตรวจสอบที่ได้รับการรับรองเกิดความเข้าใจผิดในการดำเนินงานสอบบัญชีของโคมัดสุ และห้ามมิให้สมาชิกคนใดของโคมัดสุ มีส่วนร่วมในการดำเนินการสอบสวนหรือการตรวจสอบภายใน สมาชิกของโคมัดสุ ทุกคนจะต้องร่วมมือกันในการตรวจสอบหรือการสอบสวนใด ๆ ที่ดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบภายนอกหรือภายในของโคมัดสุ

16. บันทึกและการควบคุมทางการเงิน

ตัวอย่าง : การก่อสร้างอาคารมีกำหนดจะแล้วเสร็จในสัปดาห์สุดท้ายของไตรมาสที่สี่ อย่างไรก็ตาม ฉันได้รับโทรศัพท์จากผู้รับเหมาบอกว่าจะเสร็จภายในสัปดาห์หน้า เนื่องจากโครงการนี้ได้รับงบประมาณสำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน ไม่สามารถยกยอดไปยังปีบัญชีถัดไปได้ จะเป็นการดีหรือไม่ที่จะขอให้ผู้รับเหมาส่งใบแจ้งหนี้ลงวันที่สิ้นเดือนนี้ก่อนที่การก่อสร้างจะแล้วเสร็จ?

ตามที่ระบุไว้ในตอนที่ 1 ส่วนที่ 6 (2) ว่า โคมัดสุจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อการบันทึก รักษาไว้ และรายงานข้อมูลทางการเงินที่ตรงกับรายการการทำธุรกรรมและการจำหน่ายสินทรัพย์ของโคมัดสุอย่างถูกต้อง ให้แก่นักลงทุน หน่วยงานรัฐบาล ผู้ถือหุ้น และบุคคลอื่นๆ ได้รับทราบ และจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อการรักษาไว้ซึ่งรายละเอียดในบันทึกที่ถูกต้อง ซึ่งสะท้อนรายการธุรกรรม และการโอนโยกย้ายสินทรัพย์ของโคมัดสุอย่างตรงไปตรงมา กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องยังกำหนดให้โคมัดสุต้องรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมบัญชีภายใน

ห้ามมิให้มีรายการจำนวนเงิน หรือวัตถุประสงค์ของการทำธุรกรรมที่เป็นเท็จ หรือที่ทำให้เข้าใจผิด และห้ามมิให้มีการบิดเบือนข้อเท็จจริงหรือการเว้นว่างไว้ ตัวอย่างเอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บัตรกำนัล ใบแจ้งหนี้ ข้อมูลทางการเงิน รายงานค่าใช้จ่าย ตัวแลกเงิน การส่งเอกสารไปยังหน่วยงานของรัฐ บันทึกการปฏิบัติงาน และข้อตกลงกับตัวแทน ที่ปรึกษา หรือบุคคลที่สาม

จะต้องมีการเก็บบันทึกและมีการทำรายงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการวัดผล จัดการ และรายงานการดำเนินงานของกิจการของโคมิตส์ด้วยเหตุนี้ สมาชิกของโคมิตส์จะต้อง:

- รักษาไว้ซึ่งบัญชีและบันทึกบัญชีที่ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อสะท้อนรายการธุรกรรม และการโอนจำหน่ายสินทรัพย์
- ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำบัญชี การรายงาน และการควบคุมทั้งหมดที่กำหนดไว้ หรือได้รับอนุมัติจากซีอีโอของบริษัท โคมิตส์ จำกัด
- ขอรับและทำเอกสารเกี่ยวกับการอนุมัติการจัดการที่จำเป็นทั้งหมด ก่อนที่จะดำเนินการ เพื่อให้โคมิตส์เข้าไปธุรกรรมใดๆ หรือเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินใด ๆ
- เก็บรักษาคงที่ไว้ในที่ปลอดภัย รวมถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ และ
- มอบข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมการเข้าถึงบัญชีต่างๆ ให้แก่ผู้ตรวจสอบ และบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจอื่นๆ ของโคมิตส์

17. ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ตัวอย่าง : คุณทราบมาว่า โคมิตส์จะมีไตรมาสงบประมาณที่ตีมากที่สุด แต่ข้อมูลนี้ยังไม่ได้รับการเปิดเผยสู่สาธารณะ คุณควรซื้อหุ้นในโคมิตส์ ก่อนที่ข้อมูลนี้จะถูกเผยแพร่สู่สาธารณะหรือไม่

ห้ามมิให้สมาชิกของโคมิตส์ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทใดๆ ด้วยข้อมูลที่จัดว่าเป็น “ข้อมูลภายในที่ยังไม่เป็นสาธารณะ” ข้อมูลที่จัดว่าเป็นข้อมูลภายในที่ยังไม่เป็นสาธารณะนี้คือ ข้อมูลที่เกี่ยวกับบริษัทที่ยังไม่ได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งรวมถึงธุรกิจของบริษัท โอกาสหลักทรัพย์ หรือตลาดของบริษัท ซึ่งนักลงทุนทั่วไปจะพิจารณาว่า มีความสำคัญต่อการตัดสินใจลงทุน ตัวอย่างของข้อมูลเหล่านี้ได้แก่ ผลการดำเนินงานทางการเงินที่เกิดขึ้นจริงหรือผลโดยประมาณ การสูญเสียหรือการได้มาซึ่งสัญญาฉบับสำคัญ การควบรวมกิจการหรือการขายกิจการ และการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญในกลยุทธ์ทางธุรกิจ กฎหมายที่ใช้บังคับกับโคมิตส์ทั่วโลกนั้น ห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลภายในที่ยังไม่เป็นสาธารณะโดยเจตนา ยกเว้นแต่โคมิตส์ จะได้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อสาธารณะแล้ว

หากคุณสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในที่ยังไม่เป็นสาธารณะ ไม่ว่าข้อมูลนั้นจะเกี่ยวข้องกับโคมิตส์ หรือเป็นของบริษัทอื่น ๆ ก็ตาม ห้ามมิให้ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของโคมิตส์ หรือของบริษัทอื่น จนกว่าข้อมูลนั้นจะได้รับการเปิดเผยสู่สาธารณะอย่างเป็นทางการ ตามกฎหมายที่บังคับใช้นโยบายของโคมิตส์ในเรื่องนี้ใช้บังคับกับหลักทรัพย์ทั้งหมด ซึ่งรวมถึง หุ้นสามัญ ตราสารหนี้ เป็นต้น

เพื่อให้สามารถนำนโยบายของโคมิตส์ไปใช้ในทางปฏิบัติได้ สมาชิกของโคมิตส์จะต้องไม่:

- ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เป็นสาธารณะเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลที่สาม หรือ
- ส่งต่อข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นที่ไม่จำเป็นต้องทราบ หากคุณมีคำถามใด ๆ กรุณาปรึกษากับแผนกกฎหมายโดยตรง

เปิดตลาด

ก. บทลงโทษ

การฝ่าฝืนกฎระเบียบ การปกปิดการฝ่าฝืนใดๆ และการเปลี่ยนแปลง การปลอมแปลง การทำปลอม หรือการปิดเบี่ยงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดใดๆ อาจเป็นผลให้เกิดการลงโทษ และการดำเนินการทางวินัยที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงการสิ้นสุดการจ้างงานด้วย ในบางกรณี เมื่อการละเมิดต่อหลักปฏิบัตินี้เป็นการละเมิดกฎหมายด้วย โคมัตสึ อาจรายงานการละเมิดต่อหลักปฏิบัตินี้แก่เจ้าหน้าที่ที่บังคับใช้กฎหมาย

ข. สายด่วนเพื่อการกำกับการปฏิบัติตาม

บริษัท โคมัตสึ จำกัด จะรักษาไว้ซึ่งสายด่วนเพื่อการปฏิบัติตามทั่วโลก ซึ่งจะเป็นผู้จัดการกับการรายงานการแจ้งเบาะจากสมาชิกของโคมัตสึ ไม่ว่าสถานการณ์ดังกล่าวจะเกิดขึ้นในประเทศใด

ติดต่อสายด่วนเพื่อการปฏิบัติตามทั่วโลก

โทรศัพท์: +81-3-3582-2506
โทรสาร: +81-3-5561-1837
อีเมล: comp_hot@global.komatsu

นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว บริษัทโคมัตสึ จะจัดตั้งและรักษาไว้ซึ่งสายด่วนเพื่อการปฏิบัติตามในระดับภูมิภาค ซึ่งจะเป็นผู้จัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่เป็น หรือน่าสงสัยว่าจะละเมิดกฎระเบียบ เพื่อที่ว่าผู้แจ้งเบาะจะสามารถรายงานการกระทำดังกล่าวเป็นภาษาแม่ของตนเองได้

โปรดทราบว่า รายงานที่ส่งไปยังสายด่วนเพื่อการปฏิบัติตามทั่วโลกโดยตรงนี้จะได้รับการส่งต่อไปที่สายด่วนเพื่อการปฏิบัติตามในระดับภูมิภาคเพื่อให้สามารถตรวจสอบและบังคับใช้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไปได้ สายด่วนเพื่อการปฏิบัติตามทั่วโลกจะตรวจสอบว่า ข้อร้องเรียนจะได้รับการจัดการจากพนักงานที่เป็นผู้ดูแลสายด่วนเพื่อการปฏิบัติตามในภูมิภาคอย่างไร ทั้งนี้โดยมีเป้าหมายเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีกระบวนการที่ได้มาตรฐานเหมือนกันทั่วโลก

สายด่วนทุกสายจะพยายามรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะเสียไว้ แต่สมาชิกของโคมัตสึ จะต้องพึงระลึกไว้ว่า ในบางครั้งข้อกำหนดทางกฎหมายและผลประโยชน์สูงสุดของโคมัตสึ อาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามนี้ได้ อย่างไรก็ตาม โคมัตสึ จะไม่ยอมให้มีการแก้แค้นใดๆ ต่อผู้แจ้งเบาะที่รายงานเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบเข้ามา หรือได้ให้ข้อมูลด้วยความสุจริตต่อการสอบสวนการแก้แค้นทุกรูปแบบจากบุคคลใดๆ เป็นการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติฉบับนี้ แม้แต่ในกรณีที่ผู้แก้แค้นจะเชื่อว่า ผู้แจ้งเบาะแสรักทำไปโดยทุจริตก็ตาม สมาชิกของโคมัตสึท่านใดที่เชื่อว่าตนได้รับการแก้แค้นจากการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเหล่านี้ จะต้องแจ้งเรื่องนี้ให้กับสายด่วนตามข้างต้นดังกล่าว

ค. ประกาศสำหรับการปฏิบัติตาม

พนักงานของโคมิตสุทุกคนจะต้องส่งข้อความรับรองที่ลงลายมือชื่อแล้วให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของตนเอง เพื่อเป็นการยืนยันว่าตนเองจะปฏิบัติตามหลักปฏิบัติฉบับนี้เต็มความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเอง และจะปฏิบัติตาม “การปฏิบัติตามข้อกำหนดห้าประการ” คุณจะได้รับแบบฟอร์มดังกล่าวที่แยกมาต่างหากอีกฉบับหนึ่ง

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทโคมิตสุ จะต้องรับรองว่า พนักงานของตนเองเข้าใจหลักปฏิบัติฉบับนี้อย่างครบถ้วน และจะปฏิบัติงานทางธุรกิจตามหลักปฏิบัติฉบับนี้ ผู้บริหารจะต้องส่งข้อความรับรองที่ลงลายมือชื่อแล้วเหล่านี้ให้แก่ซีอีโอของ บริษัท โคมิตสุ จำกัด ในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ต่างหาก

ง. การปรับปรุง

หลักปฏิบัติฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอยู่เป็นระยะ และจะได้รับการปรับปรุงหากได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการเพื่อการปฏิบัติตามของบริษัท โคมิตสุ จำกัด โดยเมื่อมีการแก้ไขแต่ละครั้ง จะเผยแพร่สำเนาของหลักปฏิบัติฉบับใหม่ ในรูปแบบกระดาษหรือทางอิเล็กทรอนิกส์แก่สมาชิกของโคมิตสุทั้งหมด

จ. ข้อขัดแย้ง

บทบัญญัติของหลักปฏิบัติฉบับนี้ไม่ได้มีจุดประสงค์เพื่อขัดต่อข้อตกลงที่มีระหว่างโคมิตสุ และสภาพแรงงานใดๆ หากข้อตกลงของหลักปฏิบัติฉบับนี้ขัดแย้งกับข้อตกลงใดๆ ดังกล่าว ให้ยึดตามข้อตกลงระหว่างโคมิตสุกับสภาพแรงงานที่มี นอกจากนี้ บทบัญญัติของหลักปฏิบัติฉบับนี้ไม่ได้มีจุดประสงค์เพื่อเปลี่ยนกฎการทำงานที่ใช้กับสมาชิกของสภาพแรงงานในสถานที่ทำงานใด ๆ ของเรา

